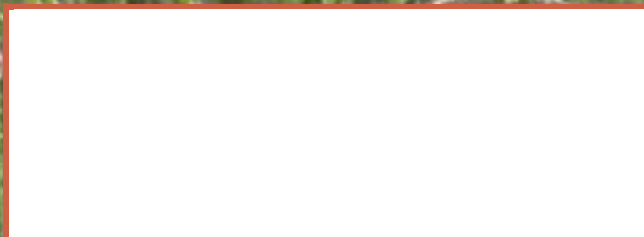
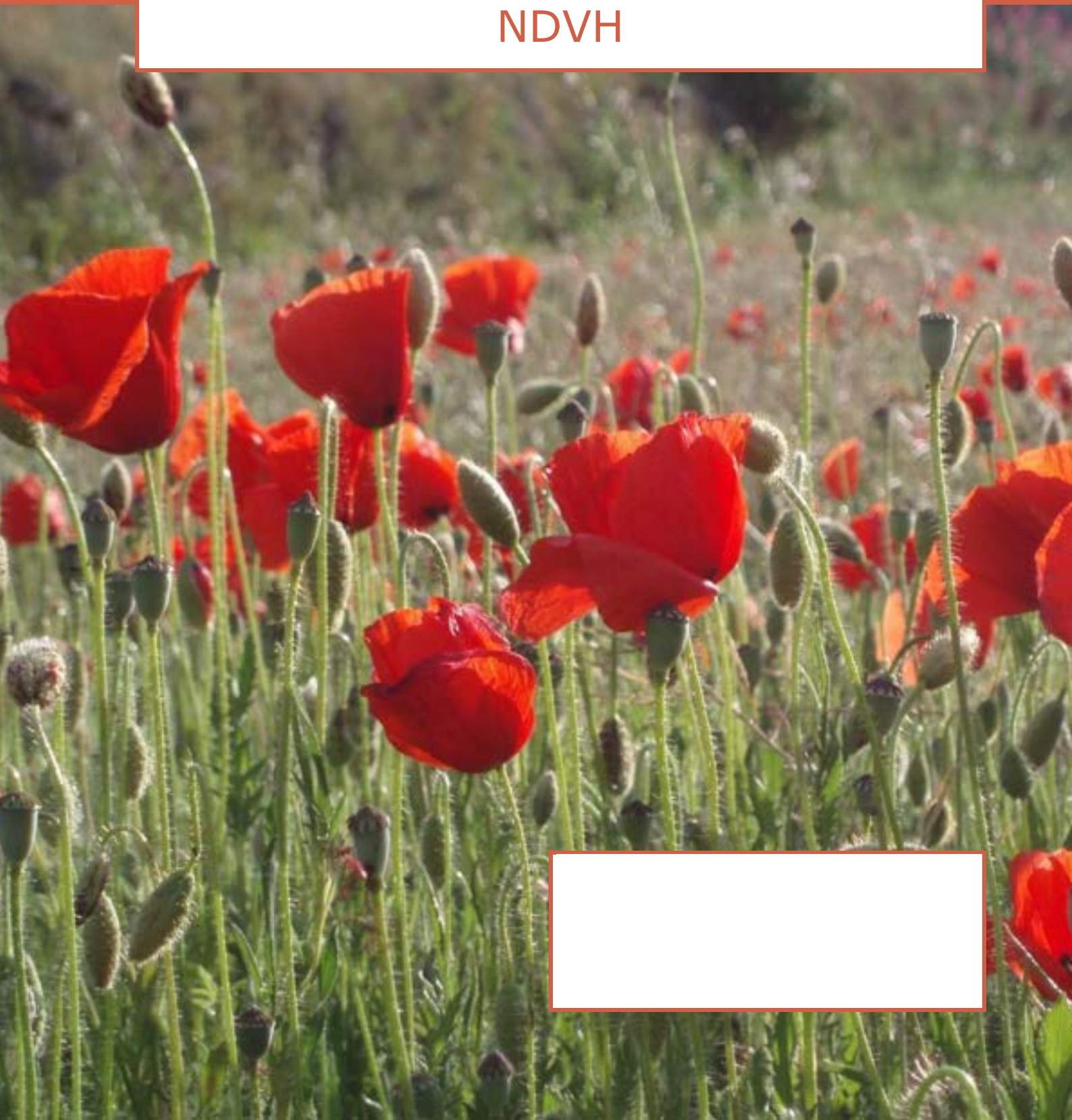


Gebruikershandleiding NDVH



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Leeswijzer	3
2	Begrippen en afkortingen.....	4
2.1	Begrippen	4
2.2	Afkortingen	4
3	Gebruikers en rollen.....	5
3.1	Beschrijving gebruikersrollen	5
4	Inloggen.....	7
5	Hoofdmenu: startscherm en publieke toegang.....	9
5.1	Algemene opbouw.....	9
5.2	GeoWeb en "Ik wil... functionaliteit	12
5.3	Data toegankelijk voor het publiek (Gegevens selecteren en downloaden)	12
5.4	Documenten toegankelijk voor het publiek (alle gegevens downloaden)	15
5.5	De kaartviewer	16
6	Rol-specifieke functies voor ingelogde gebruikers	21
6.1	Autorisatie in effect	21
7	Ingelogd als Bronhouder: specifieke functies	22
7.1	Verwerkingsrapportages habitat.....	22
7.2	Habitatkartering zoeken.....	28
8	Ingelogd als Voortouwnemer: specifieke functies	31
8.1	T0 of TX kaart indienen.....	31
8.2	Habitatpackage vaststellen.....	34
8.3	Verwerkingsrapportages habitat.....	38
8.4	Habitatkartering zoeken	42
8.5	Hoe maak ik een habitatpackage.....	45
8.6	Resultaten van de validatie	46
8.7	Bijlagen toevoegen aan een kartering	47
9	Ingelogd als IPH-lid: specifieke functies.....	51
9.1	Validatie oordeel toevoegen aan habitatpackage	51
10	Ingelogd als Beheerder: specifieke functies.....	57
11	Inlog problemen	58
12	Datum verkeerd weergegeven in Geoweb	59
13	Het label kwaliteit in de habitattypenkaarten en in de viewer	60

1 Inleiding

Deze handleiding beschrijft de werking van de NDVH-applicatie. Dit is de nieuwe informatievoorziening voor Habitat en Vegetatie.

De applicatie is bedoeld voor gebruik door het publiek en door professionals. Dit zijn provinciale coördinatoren, natuurbeheerders, medewerkers van BIJ12 en de uitvoerende diensten en andere ketenpartners van de NDVH. Professionals loggen in op het systeem en kunnen zo bestanden indienen. Het publiek kan het systeem alleen raadplegen. Via de NDVH-applicatie zijn Habitat karteringen en later ook Vegetatie karteringen van provincies aan te maken, te bewerken, te downloaden en te accorderen. De applicatie vervult daarmee een belangrijke functie bij de informatie-uitwisseling tussen ketenpartners in de natuur- en landschapketen.

Een filegeodatabase wordt geupload door gebruikers. Als de filegeodatabase succesvol geupload is, en door de technische validatie is gekomen, dan wordt deze filegeodatabase weggeschreven in de NDVH. De data is dan toegankelijk voor zowel bronhouder, voortouwnemer als IPH-lid als ook voor de beheerder.

De NDVH-applicatie is te benaderen via de website van BIJ12 (www.bij12.nl) en via www.ndvh.nl

1.1 Leeswijzer

Hoofdstuk 1: Inleiding
Hoofdstuk 2: Begrippen en afkortingen
Hoofdstuk 3: Gebruikers en rollen
Hoofdstuk 4: Hoofdmenu: startscherm en publieke toegang
Hoofdstuk 5 t/m 9: Rol-specifieke functies voor ingelogde gebruikers

2 Begrippen en afkortingen

In dit hoofdstuk worden de in de handleiding gebruikte afkortingen, begrippen en hun definities in alfabetische volgorde weergegeven.

2.1 Begrippen

BIJ12

BIJ12 is de uitvoeringsorganisatie voor de samenwerkende provincies op het gebied van natuur en de fysieke leefomgeving. Door sommige specialistische taken op één plaats en door één team te laten uitvoeren, wordt efficiënter en kostenbesparend gewerkt.

Correctie

Een wijziging die door de NDVH applicatie is uitgevoerd op een ingediend bestand.

Fout

Een situatie in een aangeboden bestand voldoet niet aan de validatieregels, waardoor het bestand niet ingediend kan worden.

Gegevens Leverings Protocol

Een Gegevens Leverings Protocol (GLP) beschrijft in detail welke twee partijen in welk kader (met welk doel) gegevens uitwisselen en welke voorwaarden aan de gegevensleveringen gesteld worden.

Informatie Model Natuur

Het Informatie Model Natuur (IMNa) beschrijft de entiteiten voor de uitwisseling van natuurinformatie.

Kwaliteit of 'habitat kwaliteit'

Het label kwaliteit geeft niet de kwaliteit van een habitatype aan, maar de vegetatiekwaliteit. Vegetatiekwaliteit is één van de kwaliteitsaspecten van een habitatype op gebiedsniveau.

Opmerking

Een toelichting op een door NDVH uitgevoerde correctie op een ingediend bestand.

Waarschuwing

Een situatie in een aangeboden bestand die het indienen niet belemmert, maar wel aandacht van de gebruiker verdient.

2.2 Afkortingen

GLP	: Gegevens Leverings Protocol
IMNa	: Informatie Model Natuur
LFB	: Landelijk Functioneel Beheerder
OGC	: Open Geospatial Consortium
NDVH	: Nationale Database Vegetatie & Habitat

3 Gebruikers en rollen

3.1 Beschrijving gebruikersrollen

De applicatie is toegankelijk voor het publiek voor het raadplegen van habitatkartering packages. Daarnaast zijn er een aantal gespecificeerde rollen voor professionele gebruikers. In deze paragraaf worden de verschillende rollen beschreven.

3.1.1 Bronhouder

Iemand met de rol bronhouder kan bij de uploads van de desbetreffende organisatie. Een bronhouder van Noord-Holland kan de gebieden zien die succesvol en on-succesvol door de technische check heen zijn gekomen. De bronhouder kan bij alle kaarten die niet zijn vastgesteld, of niet meer zijn vastgesteld.

3.1.2 Voortouwnemer

Voor de habitattypekartering van een gebied is er één organisatie die het voortouw neemt. Deze zorgt ervoor dat de deelkarteringen worden verzameld en dat de kartering wordt voorgelegd aan de Interbestuurlijke Projectgroep. Het gaat om provincies, Rijkswaterstaat, en om het ministerie van defensie.

Als er bijvoorbeeld een Natura 2000-gebied is dat de provinciegrens overschrijdt, dan zal één provincie het voortouw nemen en namens beide provincies acteren.

Iemand met de rol van voortouwnemer kan t0 en tX kaarten indienen. De voortouwnemer kan ook kaarten vaststellen. Zodra kaarten zijn vastgesteld worden ze op de kaartviewer getoond en zijn ze toegankelijk voor het publiek.

Een voortouwnemer kan de data vaststellen met of zonder een validatieoordeel van een IPH-lid. Of er een oordeel is gegeven, en wat het oordeel is, wordt meegegeven aan de data die opgevraagd kan worden door het publiek.

3.1.3 IPH-lid

Er is een Interbestuurlijke Projectgroep Habitattypekarteringen (IPH), die de door de voortouwnemer geüploade habitattypekarteringen kan controleren. Iemand met de rol van een IPH-lid geeft een inhoudelijk validatieoordeel in de NDVH. Dit oordeel wordt gekoppeld aan een bepaald gebied van een voortouwnemer. Dit oordeel wordt meegegeven aan het publiek als de voortouwnemer de data heeft vastgesteld.

3.1.4 Landelijk Functioneel Beheerder (LFB)

De landelijk functioneel beheerder (LFB) beheert de functionaliteiten van het systeem, zorgt voor periodieke updates en upgrades en verzorgt het gebruikerssupport. De LFB kan alle documenten raadplegen, maar kan zelf geen bestanden indienen.

Tabel 1. De functionaliteiten per rol.

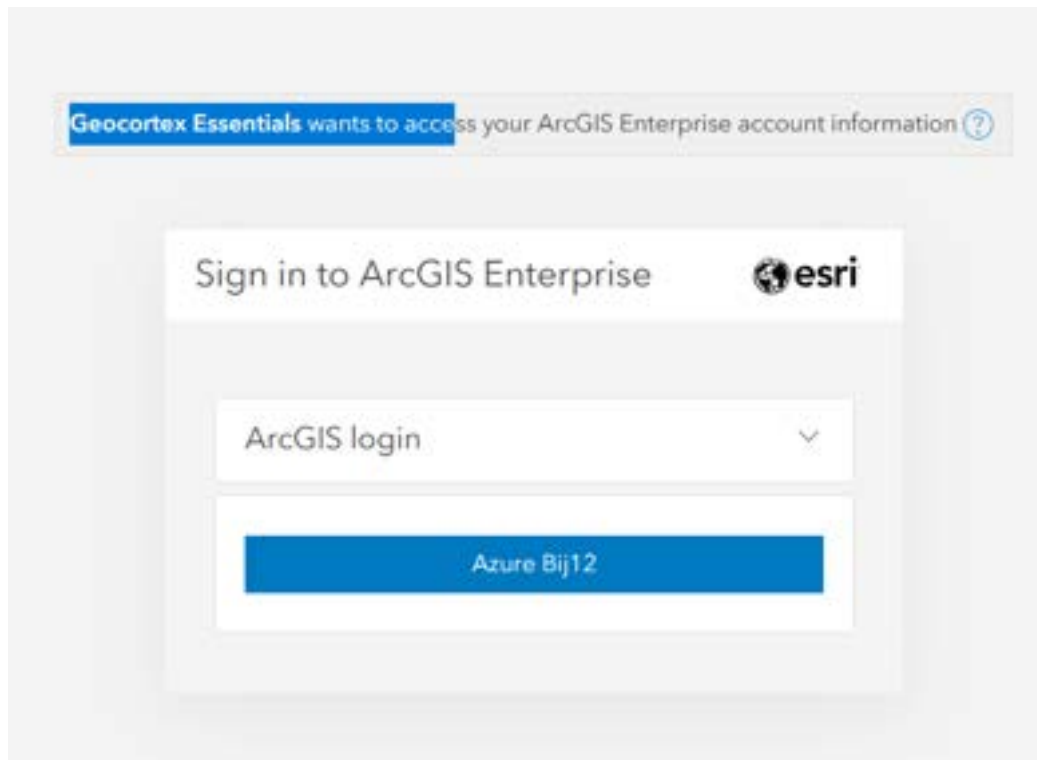
	Pu- blik	be- heer- der	voor- touw- nemer	Voortouw- nemer_vege- tatie	Bron- hou- der	Bronhou- der_vege- tatie	Iph- lid
'ik wil habitat-gegevens selecteren en downloaden'	X	X	X		X		X
'ik wil alle habitatgegevens downloaden'	X	X	X		X		X
'ik wil habitat T0 indienen'			X				
'ik wil habitat Tx indienen'			X				
'ik wil vegetatiekartering indienen'			X		X		
'ik wil habitat-package vaststellen			X				
'Ik wil bijlage toevoegen aan habitat-package'							X
'ik wil verwerkings-rapportages habitat'		X	X		X		
'Ik wil validatie oordeel toevoegen aan habitat-package'							X

4 Inloggen

We zijn in 2024 overgegaan op een nieuw accountbeheersysteem en op Multi Factor Authenticatie (MFA). Dit betekent dat uw account gekoppeld is aan uw emailadres en dat u uw telefoon nodig heeft om in te loggen.

Daarnaast kunt u met ditzelfde account inloggen bij elk BIJ12 informatieproduct. Als u nog geen account heeft dan kunt u er één aanvragen door een mail te sturen naar ndvh@bij12.nl. U krijgt vervolgens een uitnodiging om uw account te activeren. Bij die uitnodiging zit ook een handleiding voor hoe u uw account kunt activeren en via MFA kunt inloggen.

Als u wilt inloggen krijgt u het volgende scherm te zien en dient u op 'Azure Bij12' te klikken:



Vervolgens moet u een aanmeldingsaanvraag met uw telefoon goedkeuren, door het juiste nummer in te vullen op uw telefoon:

Aanmeldingsaanvraag goedkeuren

- 🔒 Open uw Authenticator-app en voer het nummer in dat wordt weergegeven om u aan te melden.

48

Ziet u geen cijfers in de app? Voer een upgrade naar de nieuwste versie uit.

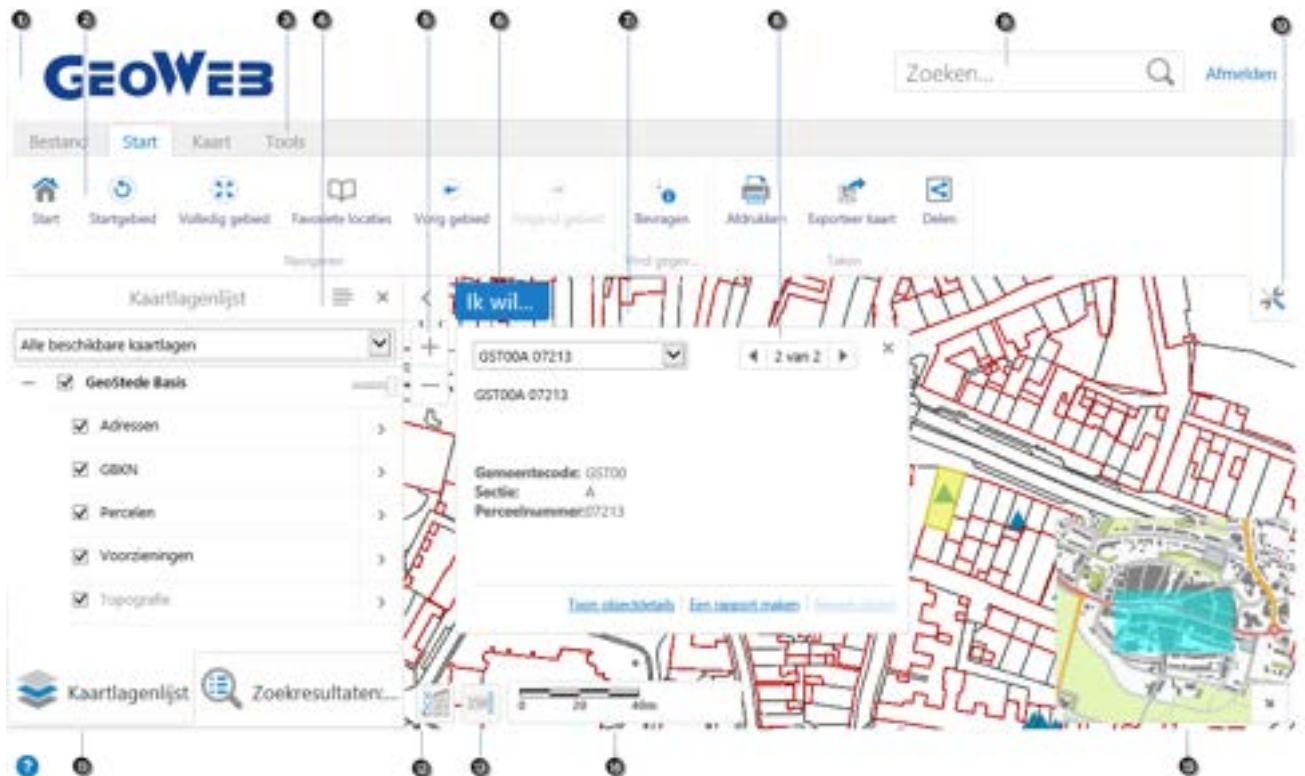
[Ik kan mijn Microsoft Authenticator-app op dit moment niet gebruiken](#)

[Meer informatie](#)

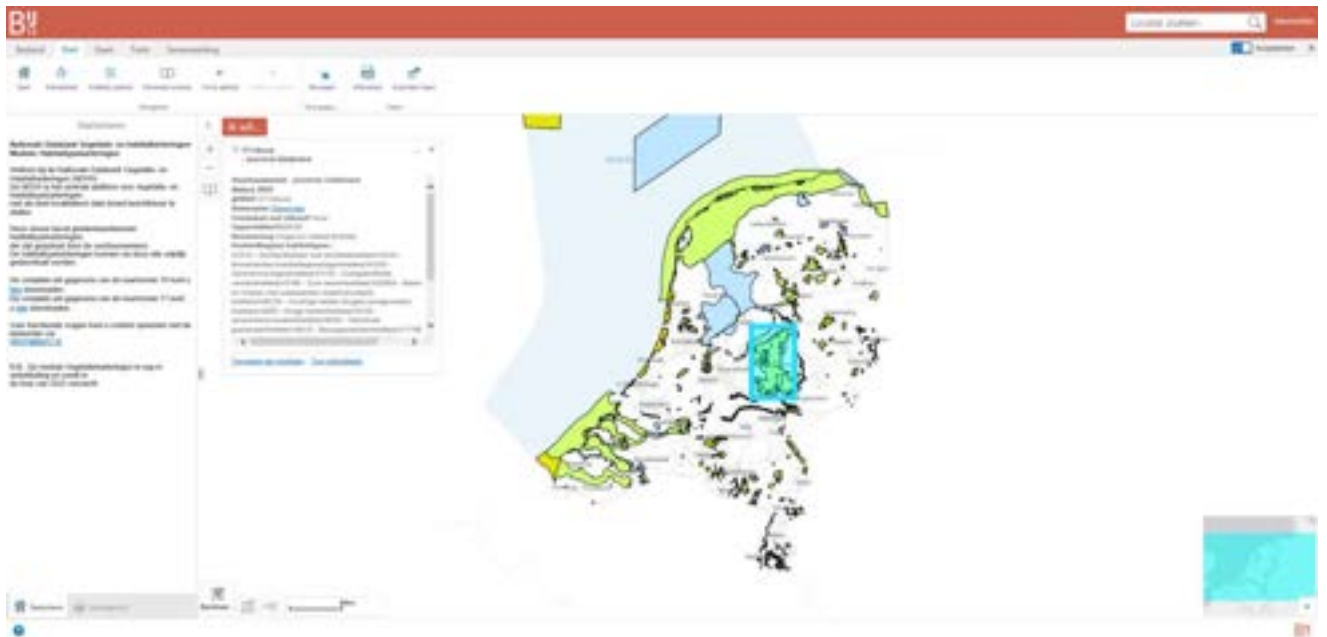
5 Hoofdmenu: startscherm en publieke toegang

5.1 Algemene opbouw

In de volgende afbeelding worden alle onderdelen van GeoWeb verklaard. Niet alle onderdelen zijn bij het starten van GeoWeb direct zichtbaar.



Standaard GeoWeb homepage



Homepagina van NDVH in huisstijl van BIJ12



5.1.1 Mogelijke acties

De mogelijke acties worden hieronder overeenkomstig de nummers in de afbeelding van de startlocatie beschreven.

Nummer	Schermelement
1	Titelbalk met ruimte voor logo en universeel zoeken: Geeft de titel van de toepassing weer.
2	Knoppenbalk: De knoppenbalk bevat vele functies die zijn gegroepeerd in tabbladen. Ieder tabblad is weer onderverdeeld in groepen. Iedere groep bevat functies.
3	Knoppenbalk tabbladen: De knoppenbalk bestaat uit tabbladen die de functies categoriseren in groepen: Bestand, Start, Kaart, Tools en Samenwerking.
4	Informatiepaneel: Dit paneel geeft verschillende informatie weer wanneer u met de kaart werkt. De verschillende verschijningsvormen kunnen openblijven als tabbladen onderin dit paneel.

Bijvoorbeeld:

- tonen van de geselecteerde of gevonden objecten nadat u een zoekopdracht heeft gegeven of gebruik hebt gemaakt van de bevestigingsfuncties.
- tonen van de kaartlagenlijst (zie **12**). U kunt daar kiezen om de verschillende kaartlagen te verbergen.
- tonen van de startpagina.
- tonen van een wizard die u door een aantal vragen leidt. Het maakt dan deel uit van een werktask. Bijvoorbeeld zodra u een rapport wilt maken, komt hier de vraag een type rapport te kiezen uit de beschikbare lijst.
- tonen van te kopiëren objecten

-
- Rechts bovenin het Informatiepaneel is de knop **Paneelacties**  aanwezig. Hiermee kunt u acties uitvoeren die voor het betreffende paneel geldig zijn (bijvoorbeeld Toon legenda voor de Kaartlagenlijst).
-
- 5** **Zoom regelaar:** Gebruik deze schuifregelaar om in- of uit te zoomen op de kaart door te klikken op de + of - of door het op en neer slepen van de markering.
-
- 6** **Ik wil... Menu:** een menu met snelkoppelingen naar veelgebruikte functies. Dit menu anticipeert op wat u het vaakst wilt doen. De indeling wordt door de applicatiebeheerder ingesteld.
-
- 7** **Kaart:** Het kaartvenster waarin u met de kaart werkt door in te zoomen, de kaart te verschuiven, schetsen, of met de rechtermuisknop te klikken om meer informatie te krijgen.
-
- 8** **Maptip:** Maptips worden weergegeven wanneer u gebruik maakt van één van de bevroegfuncties. Voor meer informatie over objectdetails in de maptip klikt u op **Toon objectdetails**. Klik op **Toevoegen aan resultaten** om deze functie toe te voegen aan de resultatenlijst.
-
- 9** **Zoekveld:** U kunt door het intypen van een kenmerk (attribuut) van een kaartelement, zoeken naar een of meer kaartelementen die voldoen aan de door u ingevoerde zoekcriteria. Bijvoorbeeld een adres of het nummer van een lichtmast (indien aanwezig in uw project).
-
- 10** **Knoppenbalk pictogram:** Toont of verbergt de knoppenbalk wanneer erop wordt geklikt.
-
- 11** **Informatiepaneel:** Het informatiepaneel is een paneel waarin vele soorten van gegevens worden weergegeven en dat in verschillende gevallen kan worden gebruikt. Het informatiepaneel wordt geopend wanneer u klikt op de **Kaartlagenlijst** knop of wanneer u een zoekopdracht uitvoert. Het bevat dan de Resultatenlijst. Om het handmatig te openen, klik op de  pijl aan de linkerkant van het **Ik Wil...** menu. Met de **Toon kaartlagen / Toon Legenda** knop kunt u schakelen tussen de legenda en de kaartlagen in het paneel. De legenda toont alleen symbolen voor lagen die actief zijn op de kaart. De legenda-items veranderen met de schaal van de kaart. Indien geconfigureerd kan het zijn dat u een gecombineerde kaartlagen/legenda lijst ziet.
-
- 12** **Openen en sluiten coördinaatwidget:** Bekijken coördinaatsysteem van de kaart.
-
- 13** **Openen en sluiten schaal invoervak:** In dit veld kunt u de exacte schaal intypen waarvoor u de kaart wilt zien.
-
- 14** **Schaal:** De huidige schaal van de kaart.
-
- 15** **Overzichtskaat:** toont een miniatuurweergave van de hele kaart en het huidige kaartbeeld wordt weergegeven als een klein vierkantje op de totale kaart. De overzichtskaat is een oriëntatie hulpmiddel om te bepalen op welk deel van de algemene kaart u zich op dit moment bevindt.
-
- Grid:** text
-
- ?** Onderin de footer van het scherm staat de **Help** knop waarmee u de Web-Viewer help kunt starten.
-

5.2 GeoWeb en "Ik wil... functionaliteit

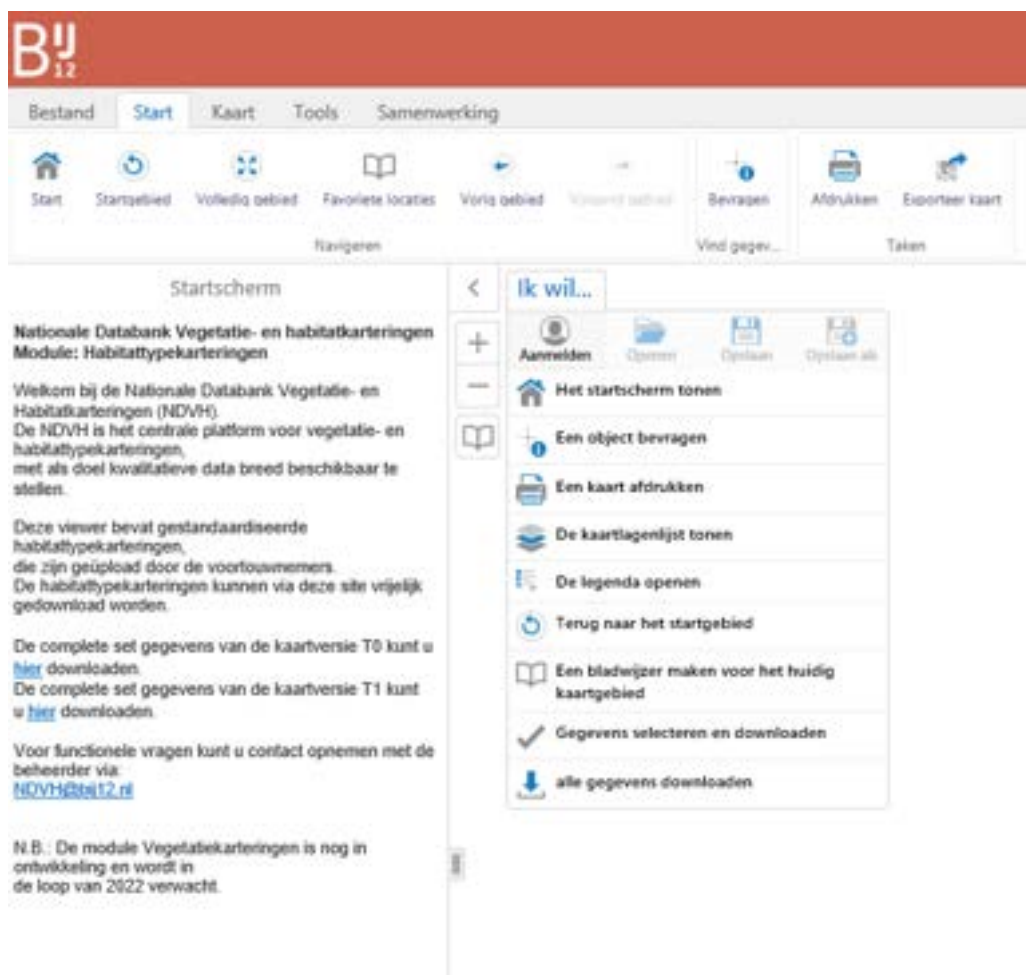
In Geoweb zijn er per rol, diverse verschillende NDVH functionaliteiten beschikbaar. Dit is als volgt opgezet voor publiek:

Ik wil... knoppen	Publiek	Beheerder	Bronhouder	Voortouwnemer	IPH
Habitatgegevens selecteren en downloaden	x	x	x	x	x
Alle habitatgegevens downloaden	x	x	x	x	x

In de komende paragrafen worden deze functionaliteiten uitgelegd.

5.3 Data toegankelijk voor het publiek (Gegevens selecteren en downloaden)

Iemand van het publiek kan ervoor kiezen om de data van bepaalde gebieden te downloaden. Dit kan met de 'ik wil' knop en vervolgens met 'gegevens selecteren en downloaden'.



De gebruiker moet vervolgens de keuze maken of zij een t0 kaart of een t1 kaart willen downloaden. Als er geen keuzes worden gemaakt, wordt alles automatisch gedownload. De default is alles automatisch meenemen. De gebruiker kan dus de hoeveelheid data die gedownload wordt limiteren.

The dialog box is titled 'Selecteren en downloaden-selecteer versie'. It contains two radio button options: 'T0 kaart uitgangssituatie' (selected) and 'T1 kaart eerste periode na uitgangssituatie'. A 'Volgende' button is located at the bottom right.

Vervolgens kan er een gebied worden gekozen.

The dialog box is titled 'Selecteren en downloaden-selecteer gebied(en)'. It features two columns: 'Gebied' and 'Geselecteerd(e) gebied(en)'. The 'Gebied' column contains a list with '41 - Boetelerveld' and '89 - Eilandspolder' (highlighted). The 'Geselecteerd(e) gebied(en)' column is empty. A 'alles' checkbox is present. At the bottom, there are buttons for 'Voeg toe', 'Verwijder', 'Vorige', and 'Volgende'.

Daarna kunnen habitattypen worden gekozen.

The dialog box is titled 'Selecteren en downloaden-selecteer habitatype(n)'. It features two columns: 'Habitatype' and 'Geselecteerd(e) habitatype(en)'. The 'Habitatype' column contains a list with 'H3130 - Zwakgebufferde vennen' (highlighted), 'H4010A - Vochtige heiden (hogere zandgronden)', 'H5130 - Jeneverbesstruwelen', 'H6230 - Heischrale graslanden', 'H6410 - Blauwgraslanden', and 'H6430B - Ruigten en zomen (harig wilgenrootje)'. The 'Geselecteerd(e) habitatype(en)' column is empty. A 'alles' checkbox is present. At the bottom, there are buttons for 'Voeg toe', 'Verwijder', 'Vorige', and 'Volgende'.

Vervolgens kan een gebruiker kiezen of ze alleen data willen met vegetatiekwaliteit goed, matig, of onbekend.

Selecteren en downloaden-selecteer kwaliteit

Goed

Matig

Onbekend

Vorige Volgende

De gebruiker kan kiezen of ze alleen data willen die een bepaalde organisatie/provincie toebehoort.

Selecteren en downloaden-selecteer bronhouder(s)

Bronhouder

- provincie Fryslân
- provincie Drenthe
- provincie Flevoland
- provincie Gelderland
- provincie Groningen
- provincie Limburg

Geselecteerd(e) bronhouder(s) alles

Voeg toe Verwijder Vorige Volgende

De gebruiker kan data uit een specifieke periode downloaden.

Selecteren en downloaden-selecteer veldsituatiedatum

van Jan 1, 2010 12:00 AM

tot Dec 31, 2099 12:00 AM

Vorige Volgende

Uiteindelijk moet de gebruiker een emailadres invullen waarnaar de downloadlink gestuurd zal worden.

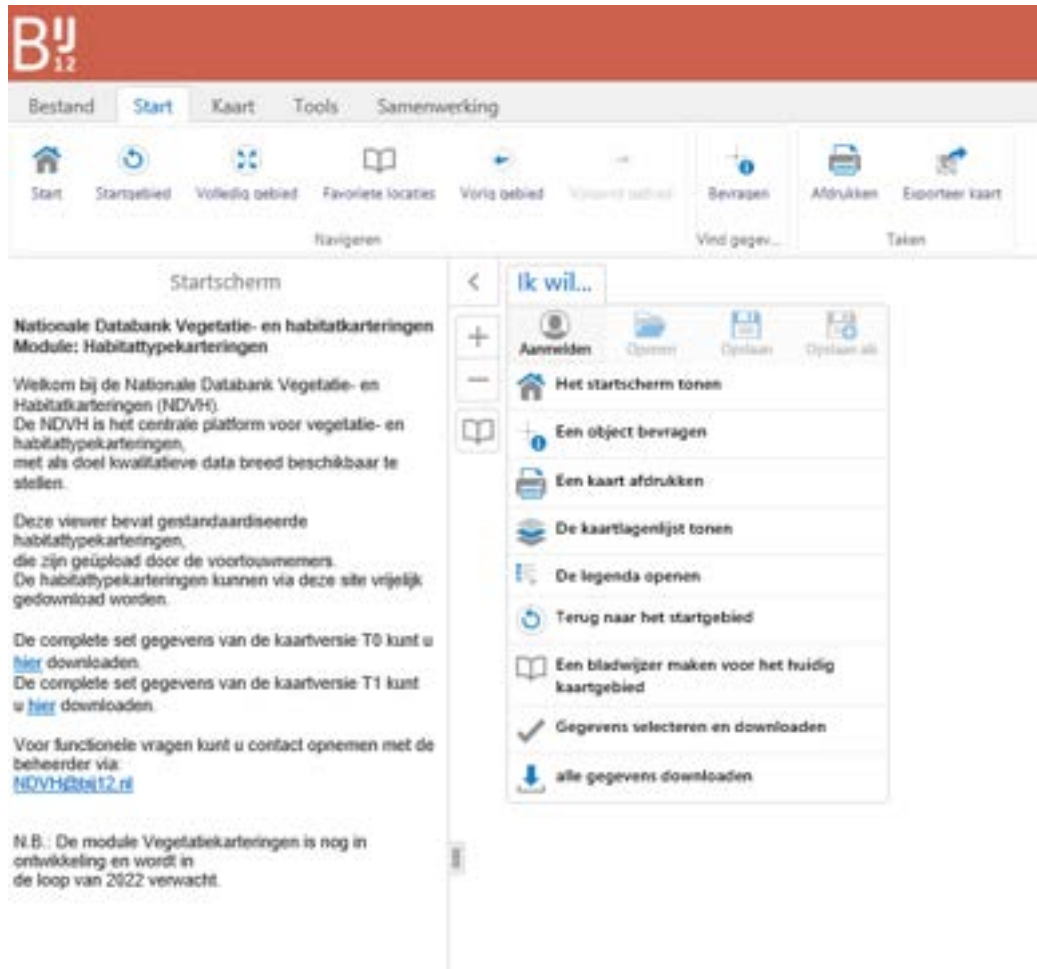
Selecteren en downloade-uw email adres invullen

emailadress *

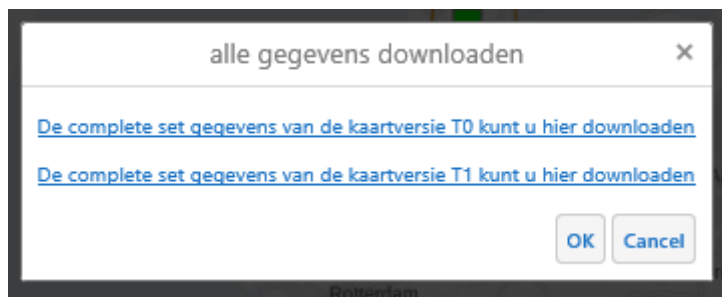
Vorige Genereer kaart

5.4 Documenten toegankelijk voor het publiek (alle gegevens downloaden)

Een publiek gebruiker kan er ook voor kiezen om alle data die in de NDVH zit te downloaden. Dit kan via de 'ik wil' knop en 'alle gegevens downloaden'.



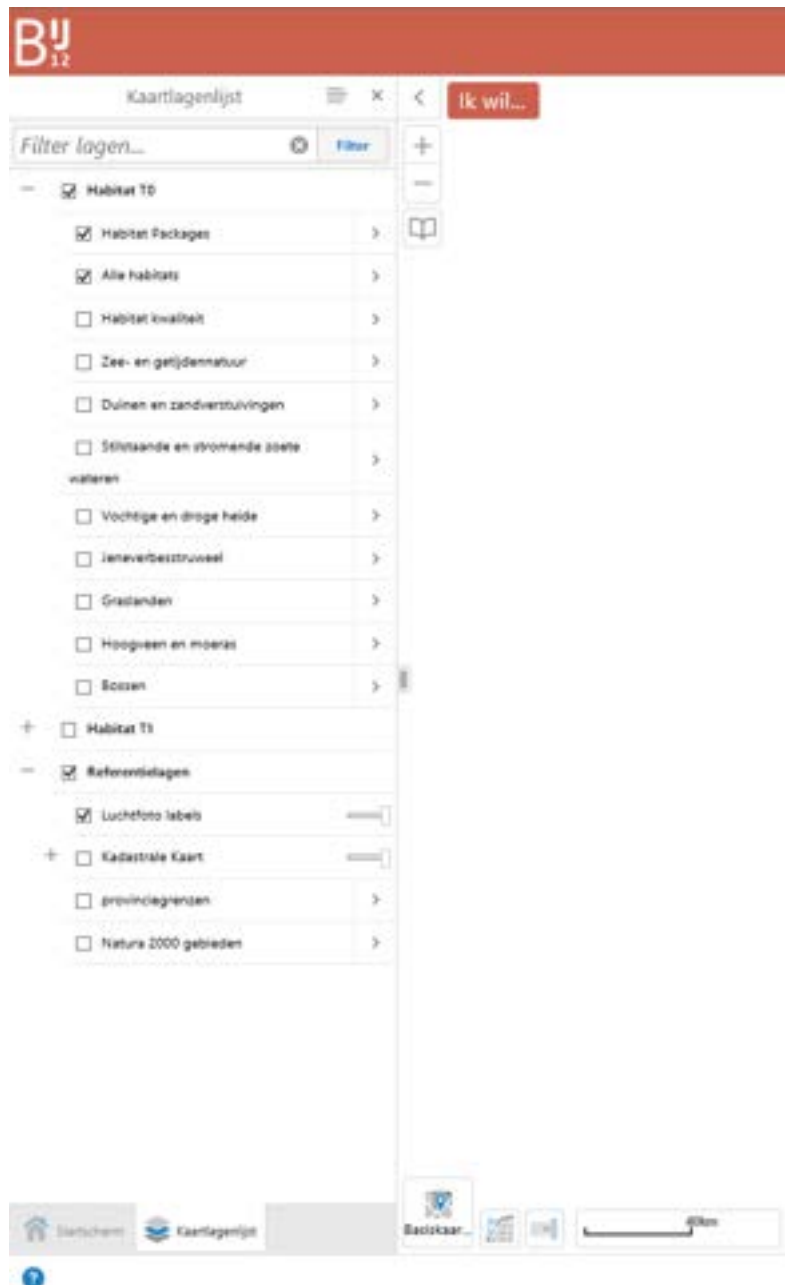
De gebruiker kan er vervolgens voor kiezen om of alle T0 kaarten, of alle T1 kaarten te downloaden.



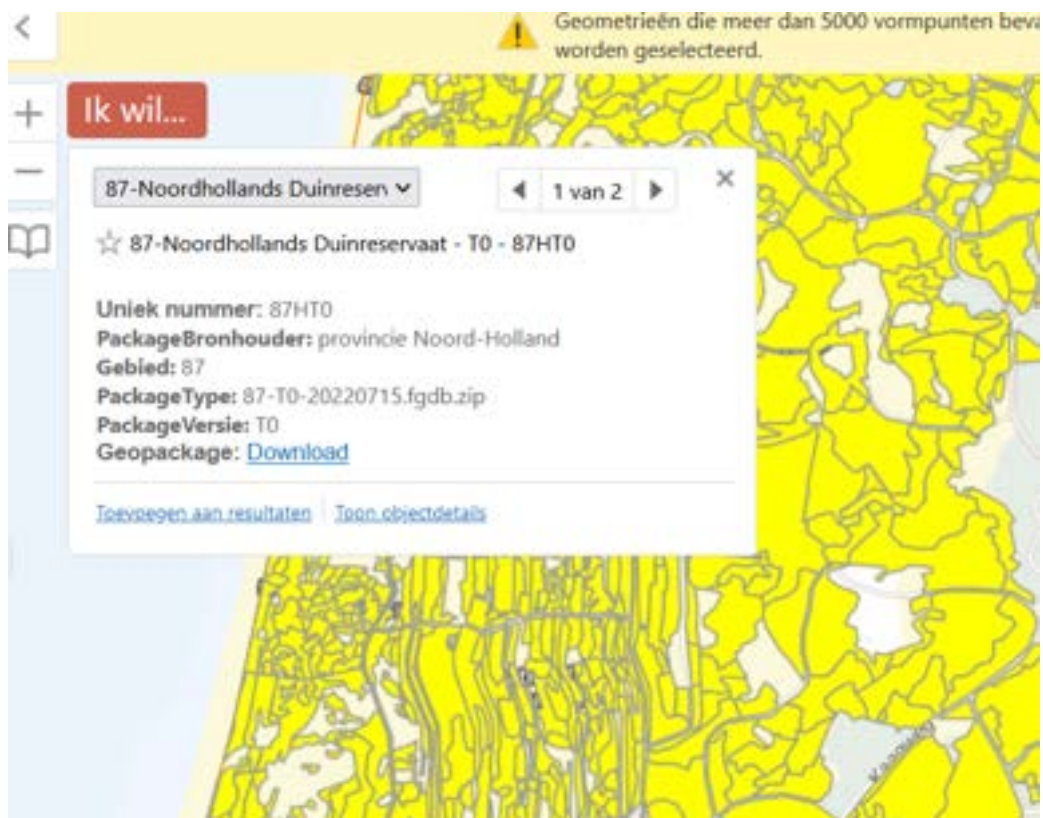
5.5 De kaartviewer

De kaartviewer toont alleen data die is vastgesteld door een voortouwnemer. Zolang een voortouwnemer data niet heeft vastgesteld, is deze data niet te zien in de kaartviewer.

De kaartviewer is te raadplegen door op de 'kaartlagenlijst' te klikken. Vervolgens moet Habitat T0 worden aangevinkt.

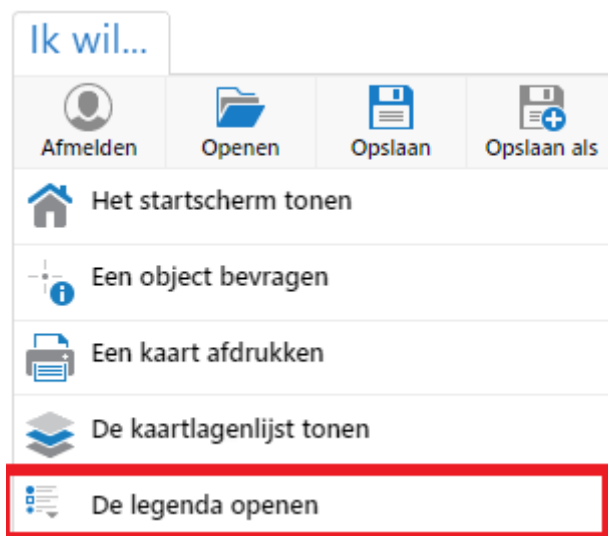


Om habitattypen op de kaart te tonen is het nodig om 'alle habitats' aan te vinken. De gebruiker kan dan inzoomen op een gebied, om vervolgens een gebied te bevragen. Het is mogelijk, door op een gebied te klikken, te zien wat voor habitattypen het is. Het is ook mogelijk om op die manier de data van dat specifieke gebied te downloaden.



5.5.1 De legenda openen

Via de 'ik wil' knop kan je de legenda openen.



De legenda geeft weer met welke kleur habitattypen op de kaart worden getoond.

Filter legenda...



Filter

— All Habitats

— Habitat Packages



— Alle habitats

- Zee- en getijdennatuur
- Duinen en zandverstuivingen
- Stilstaande en stromende zoete wateren
- Vochtige en droge heide
- Jeneverbesstruweel
- Graslanden
- Hoogveen en moeras
- Bossen
- Geen habitatype
- Onbekend

— leeg

- punt

5.5.2 *Terug naar het startgebied*

Met deze knop ga je terug naar de initiële kaartpositie en zoomniveau.



5.5.3 *Sterselecties*

Er is een ingebouwde set van opgeslagen resultaten genaamd sterselectie.

U kunt een resultaat toevoegen of verwijderen uit een sterselectie door te klikken op het sterretje voor een resultaat in de resultatenlijst, de resultatentabel of de map tip. Om een sterselectie te zien:

Selecteer het Ik wil menu en klik Bekijk selectie

of:



Bekijk selectie

Selecteer de knop op het Tools tabblad in de knoppenbalk.
Het Opgeslagen resultaten paneel verschijnt in de kaart. In deze lijst kunnen ook andere opgeslagen resultaten staan. De sterselectie optie verschijnt alleen als u objecten met een sterselectie heeft opgeslagen.
Selecteer vervolgens de optie Sterselectie.

6 Rol-specifieke functies voor ingelogde gebruikers

Ik wil... knoppen	Publiek	Beheerder	Bronhouder	Voortouwnemer	IPH
Habitatkartering zoeken		x	x	x	x
Verwerkingsrapportages Habitat		x	x	x	
Habitat T0 Indiënen				x	
Habitat Tx Indiënen				x	
Habitatpackage vaststellen				x	
Bijlage toevoegen aan habitatpackage				x	x
Validatie oordeel toevoegen aan habitatpackage					x

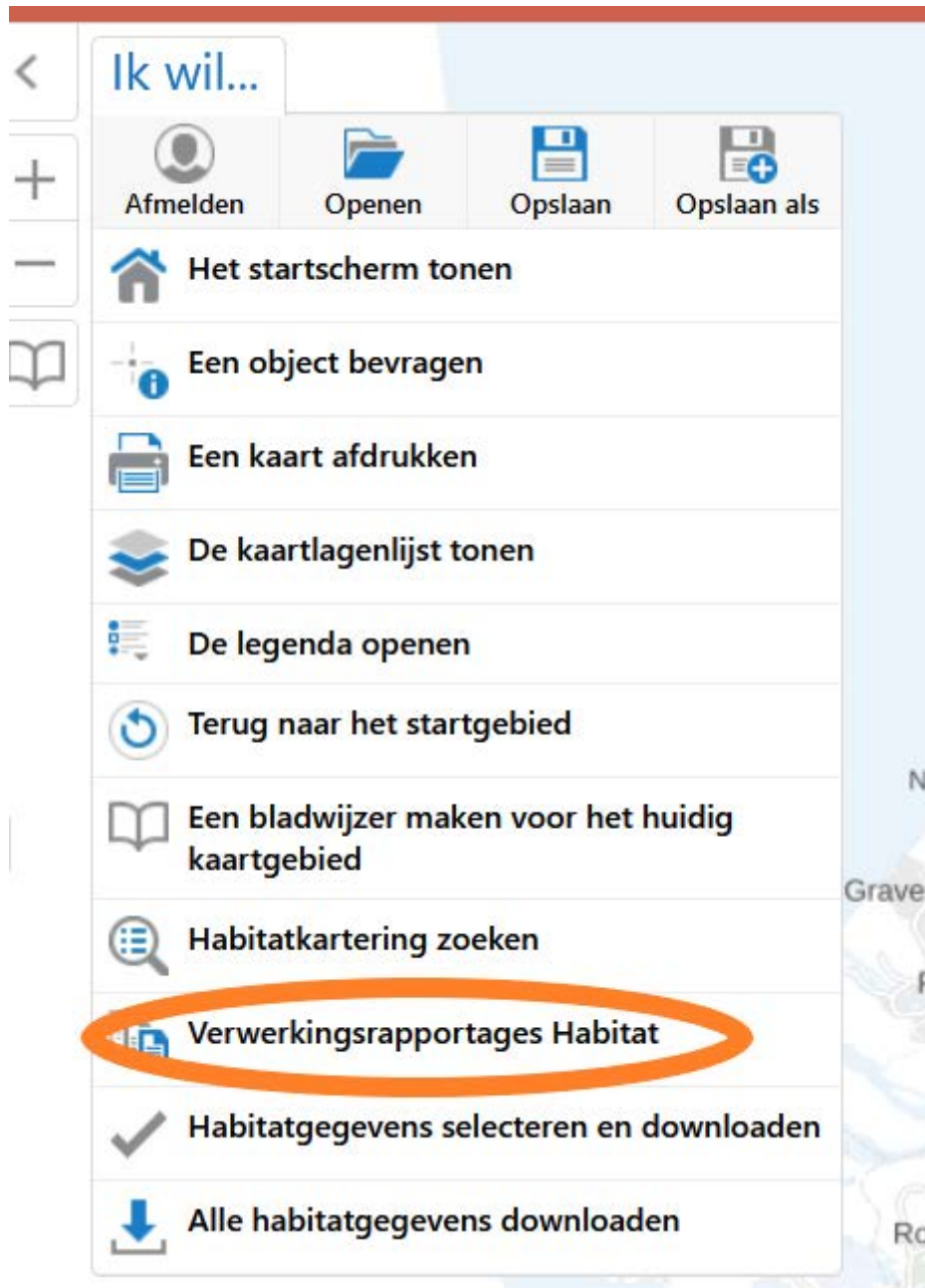
6.1 Autorisatie in effect

Via een Lightweight Directory Access Protocol tool van BIJ12 (op dit moment Fusion Directory/LDAP) kan de beheerder van NDVH de gebruikers toegang geven tot specifieke functionaliteit.

7 Ingelogd als Bronhouder: specifieke functies

7.1 Verwerkingsrapportages habitat

Als bronhouder kan je bij alle uploads van je organisatie, namelijk via 'verwerkingsrapportages habitat'. Je kan daar dus de geslaagde en gefaalde uploads terugvinden. De uploads die door de technische validatie zijn heen gekomen, en de uploads die niet door de technische validatie heen zijn gekomen. Onder de knop 'verwerkingsrapportages habitat' vind je een aantal documenten terug. De foutrapportage, validatie resultaten, de gerepareerde bestanden, en de originele fgdb en het verantwoordingsdocument. Deze bestanden zijn handig voor als je je data wilt gaan verbeteren.

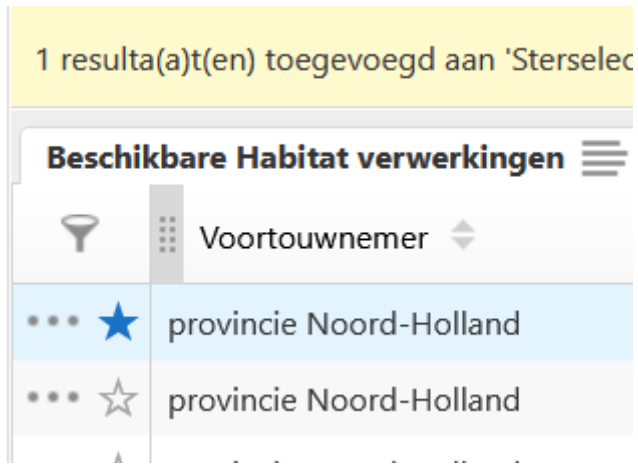


Als je als bronhouder op 'verwerkingsrapportages habitat' klikt, dan opent er een workflow.

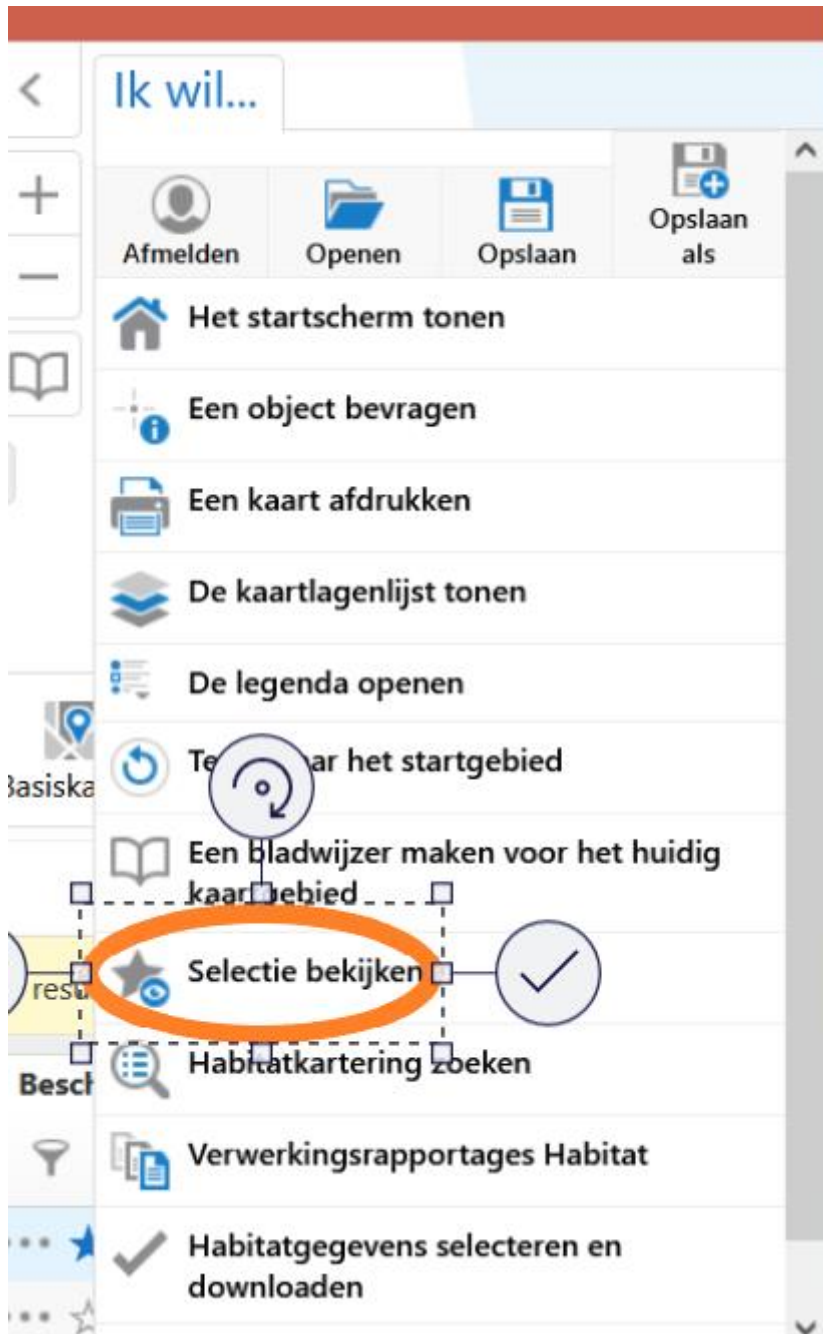
The screenshot shows a workflow table with the following data:

Stroomnummer	Stadia	Type	Indien datum	Gebruiker	Status
provincie Noord-Holland	T0	H	19 okt 2022 13:14	MWittevlt	levering gemaakt met
provincie Noord-Holland	T0	H	19 okt 2022 13:49	MWittevlt	levering gemaakt met
provincie Noord-Holland	T0	H	19 okt 2022 14:35	MWittevlt	levering gemaakt met

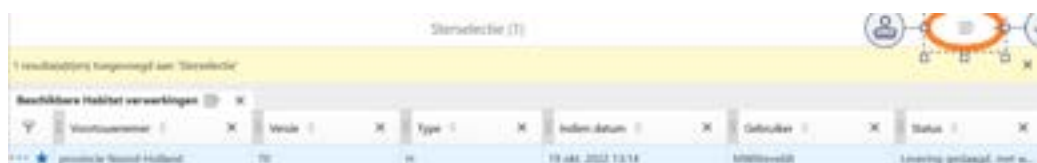
Als je de documenten van een bepaalde upload wilt bekijken dan moet je het sterretje aanklikken.



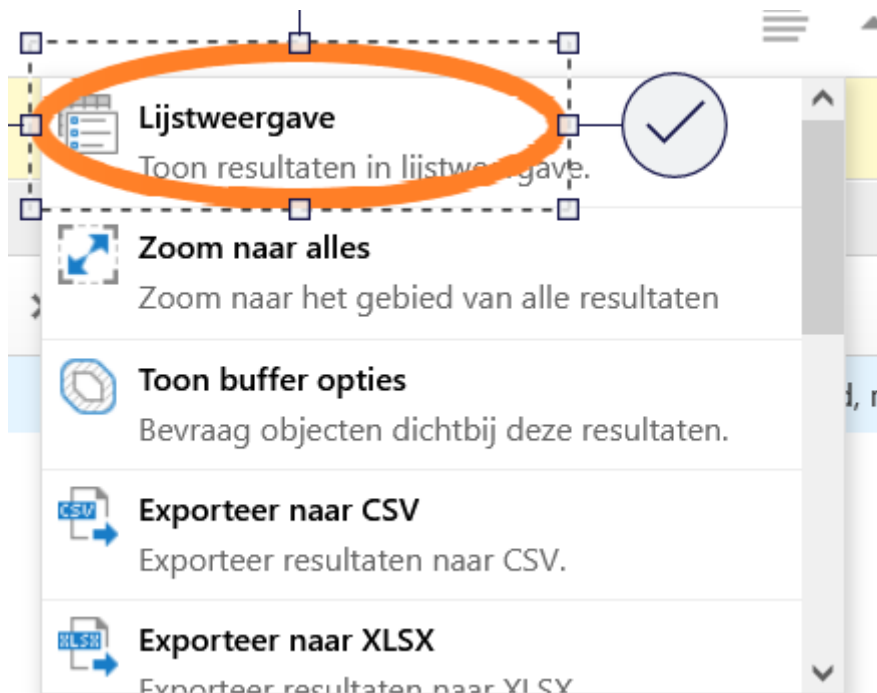
Vervolgens klik je op de 'ik wil' knop en op 'selectie bekijken'.



De upload waarvan je de bestanden wilt inzien wordt dan geselecteerd in de workflow. Vervolgens moet je op de balkjes rechtsboven klikken.



Er opent een scherm. Druk vervolgens op lijstweergave.



De geselecteerde upload wordt dan links op de website getoond. Klik op 'download bestanden' om bij de bestanden te komen.

← B...bare Habitat verwerkingen ...

★ provincie Noord-Holland - T0 - Habitat - 1 > | ...

9 okt 2023 13:14

[Download Bestanden](#)

Weergeven resultaat 1 - 1 (Totaal: 1)

◀◀ Pagina 1 van 1 ▶▶

Starts... Kaart... Beschi... Filter ...

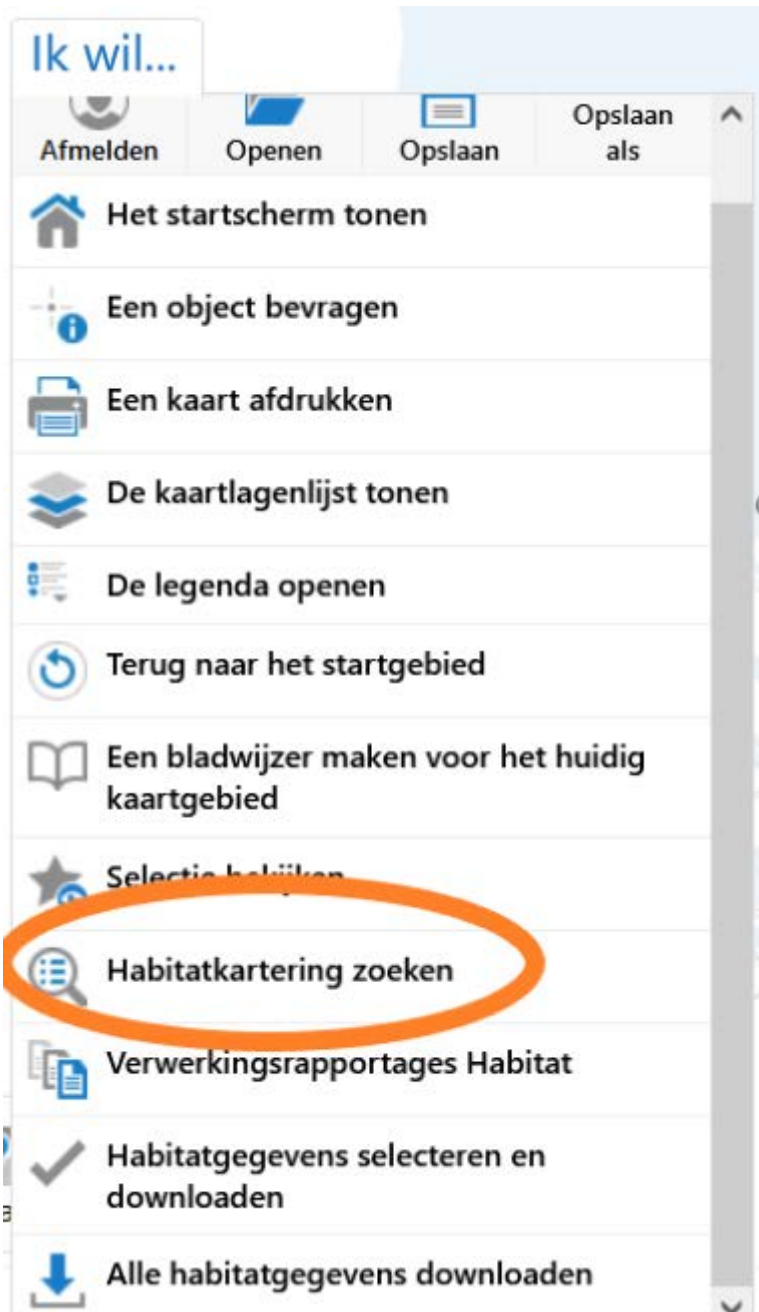
Je bent nu bij de workflow waar je de bestanden die behoren tot een upload kan downloaden. Je kan hier bij de foutrapportage, de validatie resultaten, de repaired fgdb, de originele fgdb en het verantwoordingsdocument. Je kan deze bestanden downloaden.

Workflow (1)

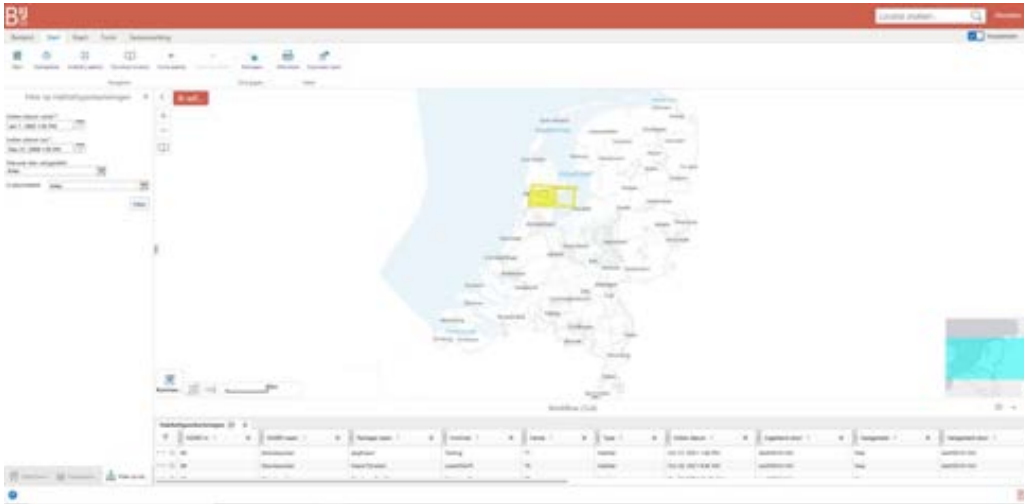
№	Naam	Stap	Type	Download	Bestandtype	Bestandtype	Indien actueel
111	provincie Noord-Holland	10	resultaat	436 kb	foutrapportage.xlsx	resultaat-foutrapportage	10 okt 2023 13:14
111	provincie Noord-Holland	10	resultaat	436 kb	NH_2023_0101_111_fgdb.zip	originele-fgdb	10 okt 2023 13:14
111	provincie Noord-Holland	10	resultaat	436 kb	repaired_fgdb.zip	repaired-fgdb	10 okt 2023 13:14
111	provincie Noord-Holland	10	resultaat	436 kb	validatieresultaten_fgdb.zip	validatie-resultaten	10 okt 2023 13:14
111	provincie Noord-Holland	10	resultaat	436 kb	verantwoordingsdocument_NH...	verantwoordingsdocument	10 okt 2023 13:14

7.2 Habitatkartering zoeken

Als bronhouder kan je bij de data die succesvol door de technische validatie heen is gekomen, namelijk via de 'ik wil' knop 'habitatkartering zoeken'. Dit betekent dat deze data geen fouten bevat. Zodra de data geen fouten bevat wordt de data weggeschreven in de NDVH. Als bronhouder zie je alle data van je eigen organisatie.



Er verschijnt een workflow en een venster waarin je kan selecteren op de datum van de data, en op of de data is vastgesteld en beoordeeld.



Het is mogelijk om de bestanden die behoren bij een bepaald natura2000 gebied te downloaden in het pop-up venster van 'habitatkartering zoeken'. Dit kan via de op een na laatste kolom:

	N2000 datum	Niveau dat is vastgesteld	Is bevoegd	Download	Package ID
☰	18 okt. 2022 13:26	Nieuw	Nieuw	klik hier	9913252
☰	18 okt. 2022 13:26	Nieuw	Nieuw	klik hier	9920619
☰	18 okt. 2022 13:56	Nieuw	Nieuw	klik hier	9915155

Daarnaast kan je een bepaald gebied selecteren door te filteren op gebiedsnaam, gebiedsnummer et cetera. Het filteren gaat hetzelfde zoals hierboven beschreven bij de verwerkingsrapportages (6.1). Je vinkt het sterretje aan, drukt op 'selectie bekijken' via de 'ik wil' knop. Vervolgens druk je op de horizontale streepjes rechts onderin. Daarna selecteer je 'lijstweergave'.

Als je een gebied hebt geselecteerd via de ster selectie dan verschijnt de geselecteerde upload links op het scherm. Als bronhouder heb je alleen de rechten om de bestanden van de upload te downloaden. Het gaat om dezelfde bestanden als de bestanden die je via 'verwerkingsrapportages habitat' kan benaderen.

[Download Bestanden](#)

Weergeven resultaat 1 - 1 (Totaal: 1)

◀ | ◀ Pagina 1 van 1 ▶ | ▶▶

 Start...  Kaart...  Beschi...  Filter...

8 Ingelogd als Voortouwnemer: specifieke functies

Als voortouwnemer kan je kaarten indienen, verwerkingsrapportages bekijken, geslaagde uploads terugvinden, kaarten vaststellen en bijlages toevoegen. Als je als voortouwnemer een kaart wilt gaan uploaden heb je **de juiste template** nodig. Als je een kaart indient op productie moet je een productie template hebben. Als je een kaart indient op acceptatie moet je een acceptatie template hebben. De productie-templates zijn te vinden op de website van [BIJ12](#). Als je interesse hebt in een acceptatietemplate kan je mailen naar ndvh@bij12.nl.

We bieden twee productietemplates aan op de website van BIJ12. Er is een template voor een T0-kaart en een template voor een T1- en T2-kaart. De template voor een T1- en T2-kaart kan gedownload worden onder de naam 'template voor Tx-kaart'.

De reden dat wij een andere template hebben voor een T0-kaart dan voor een T1- of een T2-kaart, is dat er andere eisen worden gesteld aan een T0-kaart.

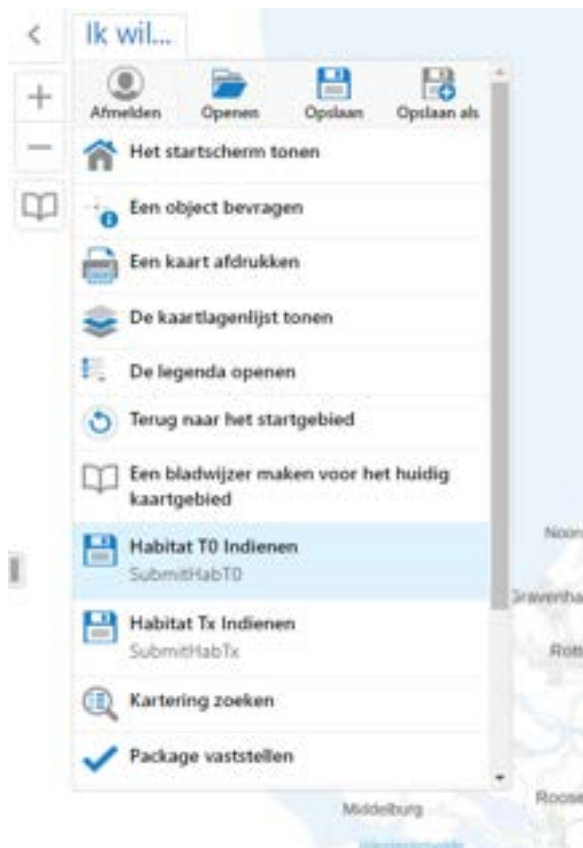
8.1 T0 of TX kaart indienen

Open de NDVH pagina en log in.

Als je een T0-kaart wil indienen dan klik je op "Ik wil" en vervolgens op "Habitat T0 indienen".

Als je een T1- of een T2-kaart wil indienen dan klik je op "Ik wil" en vervolgens op "Habitat Tx indienen".

Buiten het feit dat er twee verschillende knoppen zijn om een T0-kaart of een Tx-kaart in te dienen, verloopt het proces bij beide uploads hetzelfde. Hieronder worden afbeeldingen getoond die bij het indienen van een T0-kaart horen, maar deze afbeeldingen kunnen ook als exemplarisch voor het indienen van een Tx-kaart worden beschouwd.



Er verschijnt een dialoogvenster



Via dit venster kunnen de benodigde bestanden worden toegevoegd. Let op, zowel een fgdb als een verantwoordingsdocument zijn verplicht. Zonder deze bestanden wordt er niets geupload



Als de bestanden zijn toegevoegd worden ze verwerkt. Dit kan soms een minuut duren. Wacht even op onderstaande melding.



Na de upload worden de bestanden gevalideerd. De uitkomst van de validatie wordt per mail gestuurd.

Die ziet er als volgt uit voor een succesvolle upload

Geachte indiener,

U heeft een Habitat TO Kartering ingediend.
Het bestand bevat 237 waarschuwingen en is succesvol verwerkt.

Hierbij ontvangt u het validatierapport.
De rapportage is te bekijken op:
https://eur01-safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2FAtlas-acc.bij12.nl%2FWebViewer%2FIndex.html%3Fviewer%3DNDVH_Prof%26run%3DGetHabitatUploadedFiles%26uploadId%3D220725211056&data=05%7C01%7C%7Cbde255c4cf444911509208da6e7227d4%7C49f943ef3ce242d2b529ea37741a617b%7C0%7C0%7C637943733829671740%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjojMC4wLjAwMDAilCjQjoiV2luMzliLCjBTi86R1haWwILCjVCi6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&data=2M65n4bPYO8VxV3euzLwI0bw7grExrZrotwU7kC0cA%3D&reserved=0

Met vriendelijke groeten,
BIJ12

Ook als de upload niet is gelukt wordt dit in de mail aangegeven. De mail ziet er dan zo uit:

Geachte indiener,

U heeft een Habitat T0 Kartering ingediend.
Het bestand bevat 3896 fout(en) en is daarom niet verwerkt.

Hierbij ontvangt u het validatierapport.

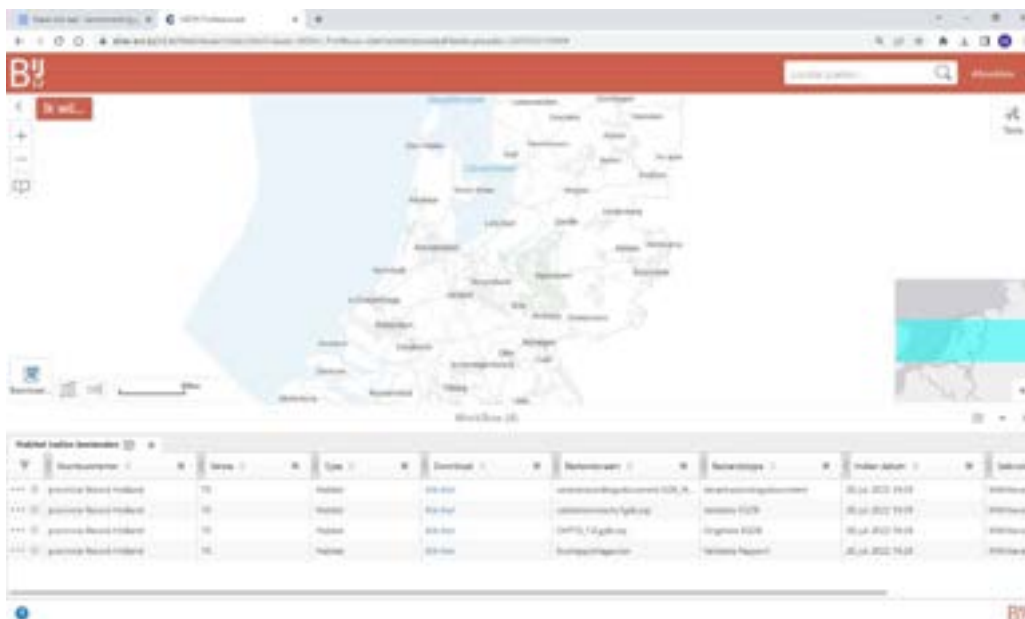
De rapportage is te bekijken op:

https://eur01-safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2FAtlas-acc.bij12.nl%2FWebViewer%2FIndex.html%3Fviewer%3DNDVH_Prof%26run%3DGetHabitatUploadedFiles%26uploadid%3D20220324221324&data=04%7C01%7C%7C21f92f203828472b1ad608da0dea92e5%7C49f943ef3ce242d2b529ea37741a617b%7C0%7C0%7C637837598391619354%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDA1LCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6IjhaWwkiLCJXVCkiOiMn0%3D%7C3000&data=jV5CeW6Z2uRfOr%2Fh0C8qHhgJ0FhGw3G5w9%2FA7Zg%3D&reserved=0

Met vriendelijke groeten,

BIJ12

Via de link kun je de bestanden zien die nu in de NDVH zitten. Dat ziet er als volgt uit:



Je kunt via dit scherm de relevante bestanden weer downloaden.

De relevante data (van een succesvolle upload) wordt ook naar de database geschreven. Om deze beschikbaar te maken voor iedereen en zichtbaar te maken in GeoWeb moet de kartering worden vastgesteld door de voortouwnemer. Zie hiervoor "Kaarten zichtbaar en downloadbaar maken na een succesvolle upload/package vaststellen"

Ook de bestanden van een niet succesvolle upload worden bewaard. De uploadhistorie wordt zo bewaard en chronologisch beschikbaar. Deze uploadhistorie is te vinden via de knop "Vewerkingsrapportages Habitat". In een ander hoofdstuk wordt dit verder uitgelegd.

8.2 Habitatpackage vaststellen

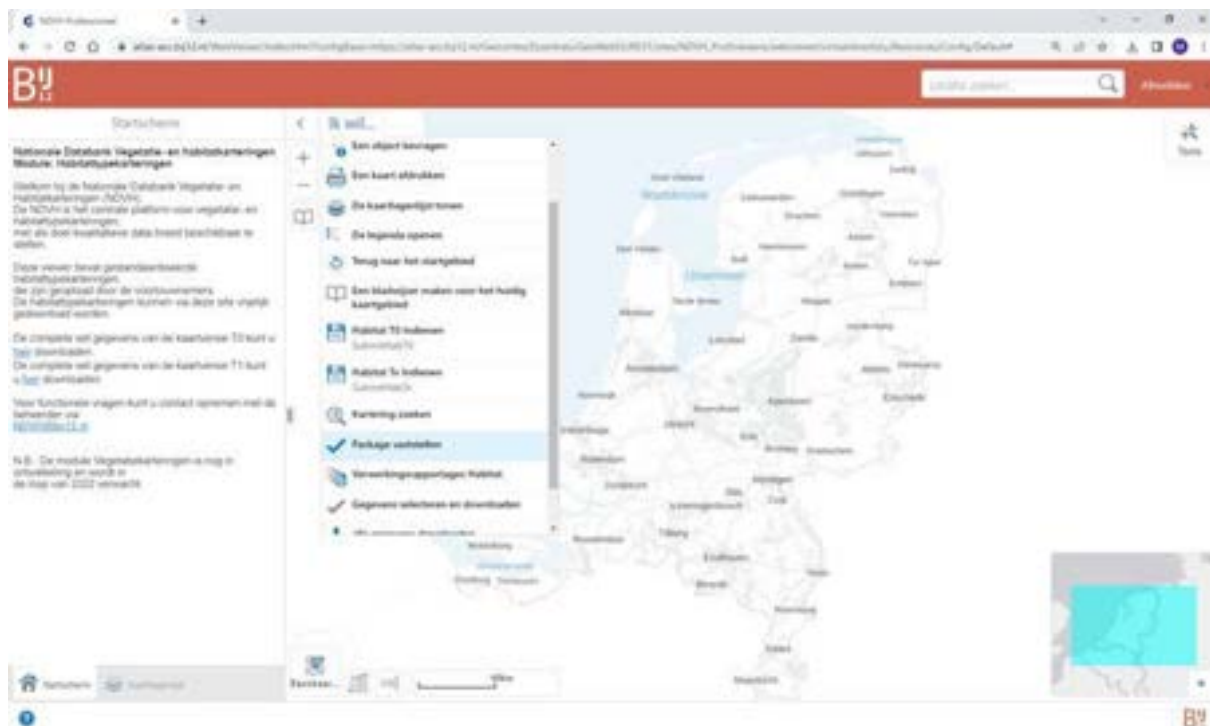
Als je een succesvolle upload hebt gedaan is de data niet automatisch beschikbaar voor het publiek. De data wordt ook niet automatisch getoond op de kaartviewer. De data wordt pas toegankelijk voor het publiek en getoond op de kaartviewer als de

data is vastgesteld door de desbetreffende voortouwnemer. Het is aan de voortouwnemer om te kiezen of ze de data willen vaststellen met een validatieoordeel of zonder validatieoordeel. Let op: het wordt aan de data meegegeven of de data dan wel dan niet een validatieoordeel heeft gehad. Het publiek kan zien of de data is gevalideerd of niet.

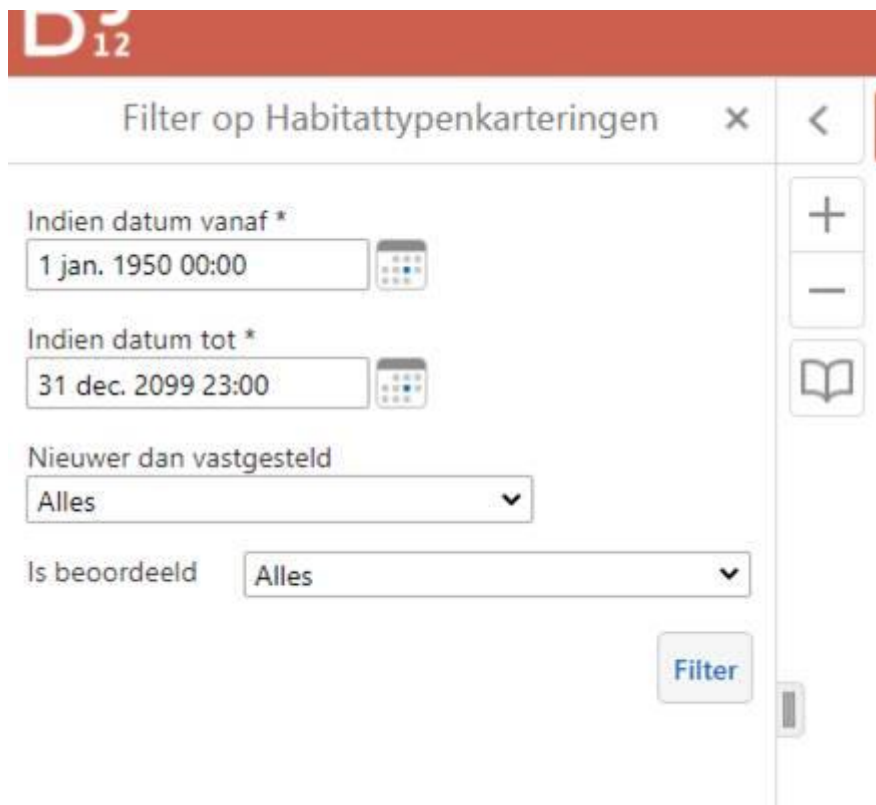
De data die meegegeven wordt aan het publiek is de kerndata. Het gaat om de data waar technisch op gevalideerd is. Het is mogelijk voor een voortouwnemer om extra informatie mee te geven aan de fgdb, bijvoorbeeld vegetatiegegevens. Hier wordt echter niet op gevalideerd, en dit wordt niet meegegeven aan het publiek. De data zoals een voortouwnemer die indient in de NDVH is wel toegankelijk voor IPH-leden. Naast de kerndata delen we ook het verantwoordingsdocument met het publiek, nadat de data is vastgesteld. Het is daarom wenselijk om het verantwoordingsdocument als pdf mee te geven. Bovendien is het belangrijk om namen te anonimiseren.

Het vaststellen werkt als volgt:

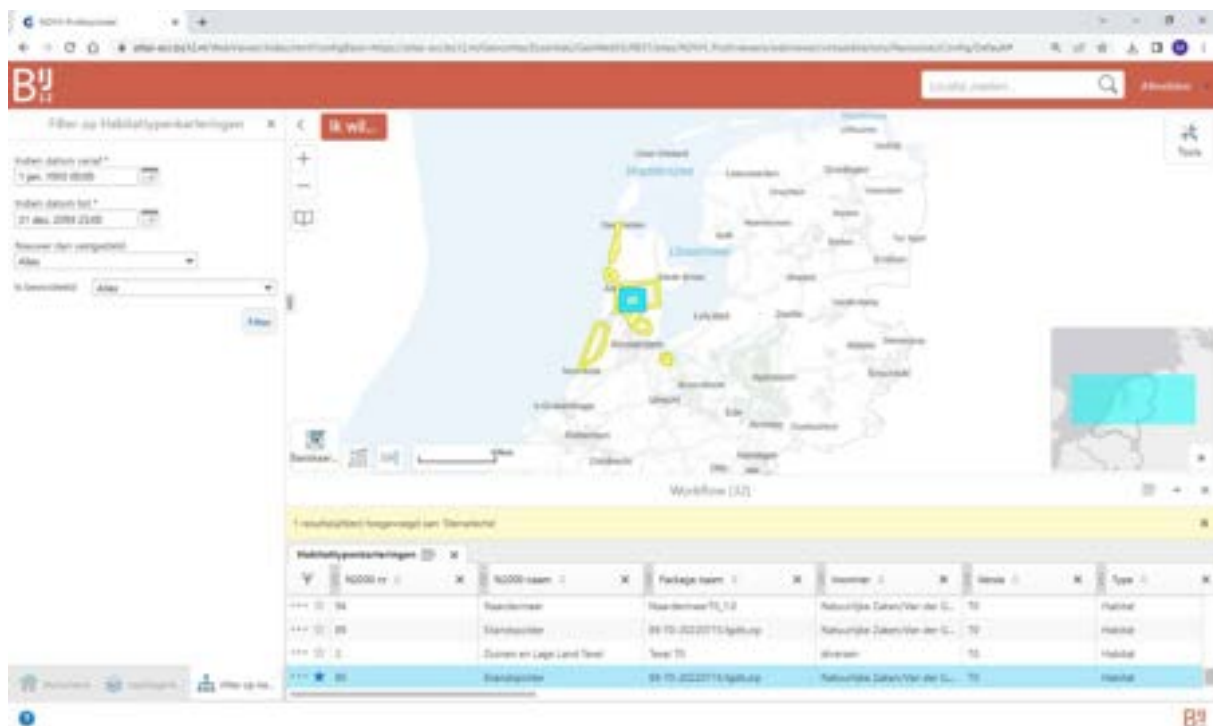
Als je bent ingelogd, kun je onder "Ik wil" kiezen voor Package vaststellen.



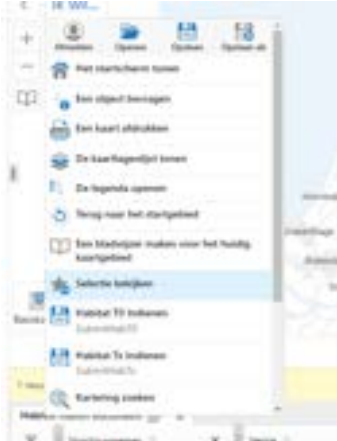
Links in je scherm krijg je vervolgens filteropties te zien.



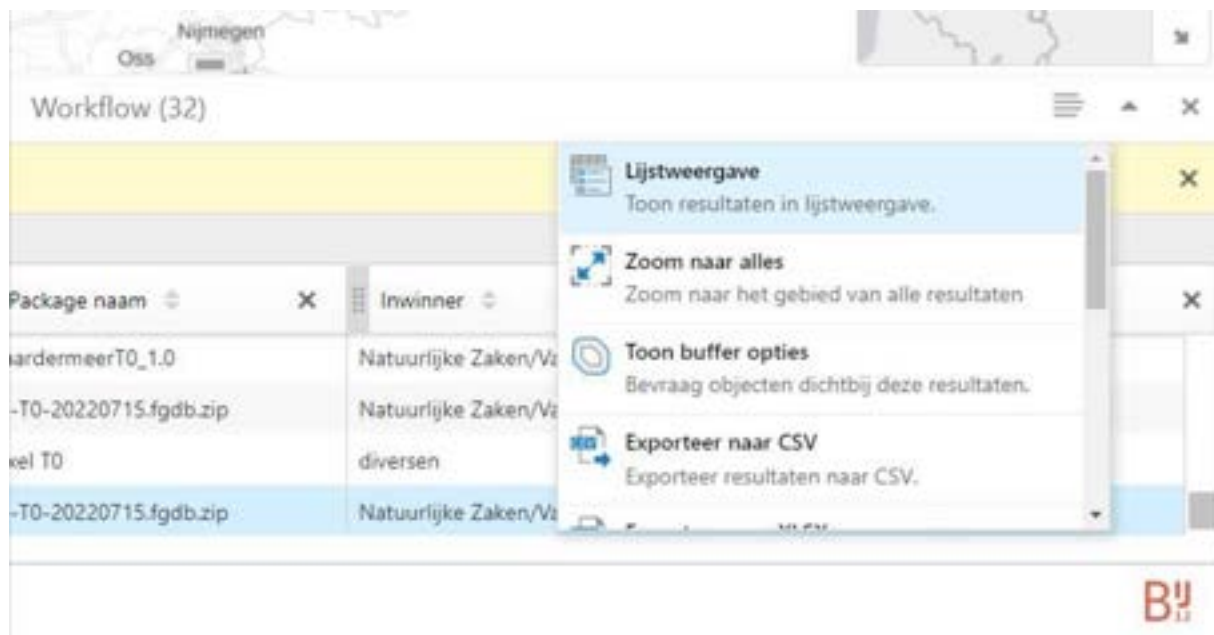
Als je beide op Alles zet en de datum op default, krijg je een Workflow te zien met al je succesvol geuploade packages. Selecteer de gewenste package door op het sterretje te klikken.



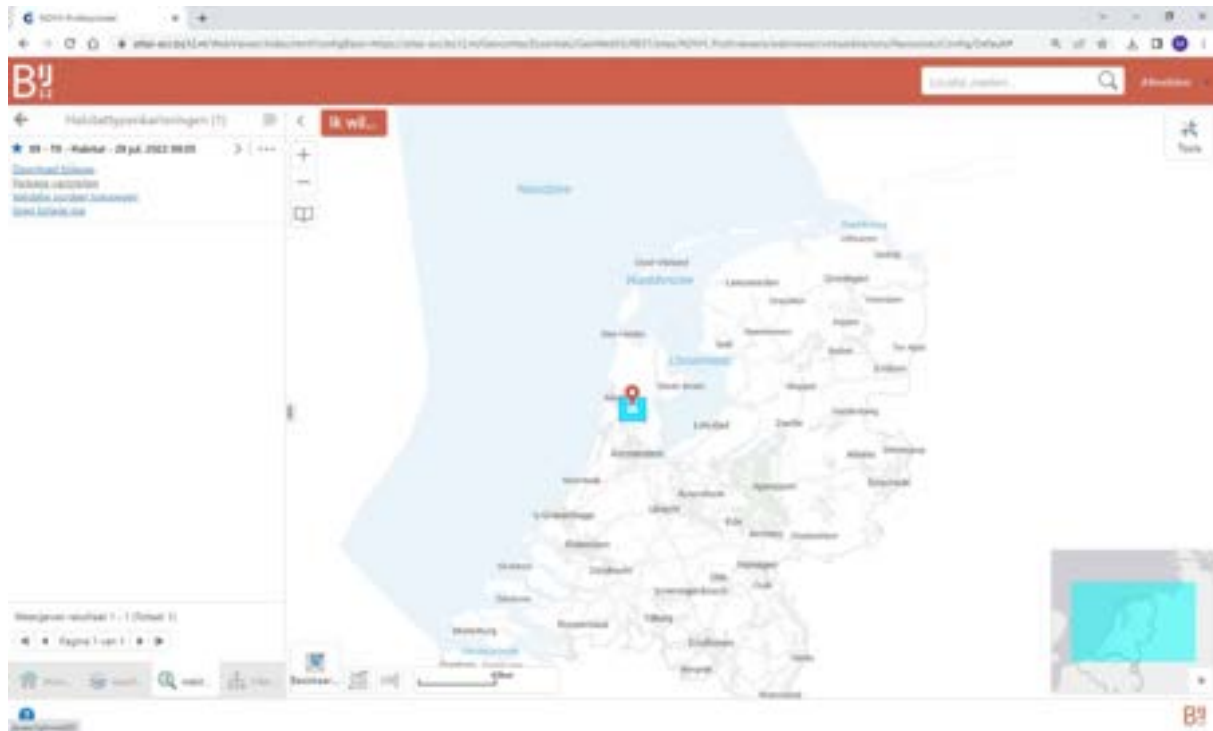
Nadat je op het sterretje hebt gedrukt kan je via de 'ik wil' knop op 'selectie bekijken' klikken.



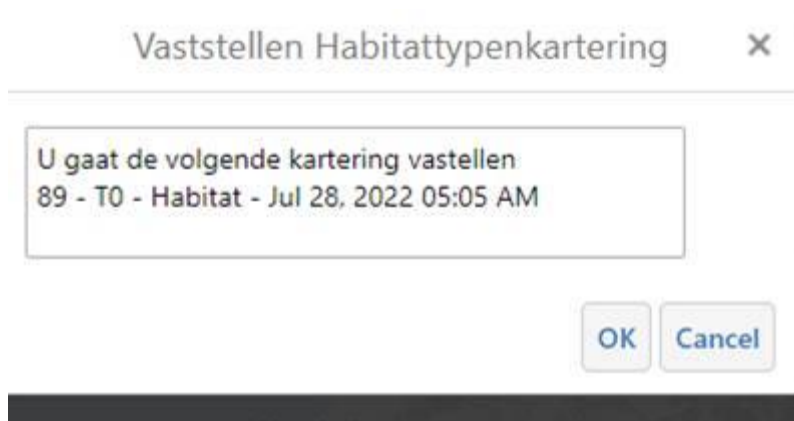
Vervolgens verschijnt het door jou geselecteerde bestand in de workflow. Vervolgens moet je op de horizontale streepjes (rechts in de workflow balk) klikken en daarna op 'lijstweergave'.



Links in het scherm verschijnt de geselecteerde upload. Bovendien verschijnen er vier hyperlinks, namelijk op 'download bijlages', op 'package vaststellen', op 'validatie oordeel toevoegen', en op 'voeg bijlage toe'. De laatste twee hyperlinks zijn niet relevant voor de voortouwnemer. De hyperlink 'download bijlages' geeft je de mogelijkheid om de bestanden die bij je upload horen te downloaden. Door op 'package vaststellen' te klikken kan je een bepaald gebied vaststellen en publiekelijk toegankelijk maken.

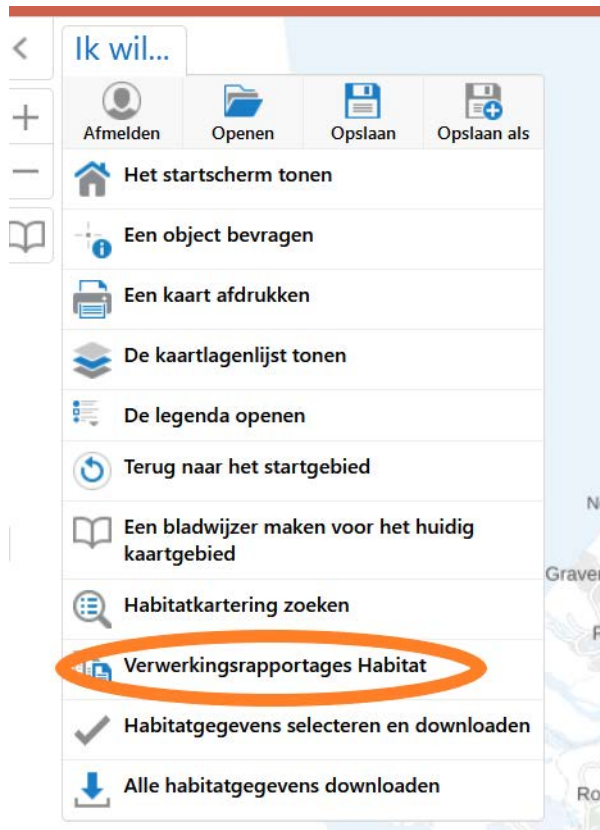


Als je op 'package vaststellen' klikt en dit bevestigt in de dialoog wordt de kartering publiekelijk toegankelijk gemaakt, en getoond op de kaartviewer. Iedereen die de NDVH bezoekt kan nu die data zien op de kaartviewer en eventueel downloaden.



8.3 Verwerkingsrapportages habitat

Als voortouwnemer kan je bij alle uploads van je organisatie, namelijk via 'verwerkingsrapportages habitat'.

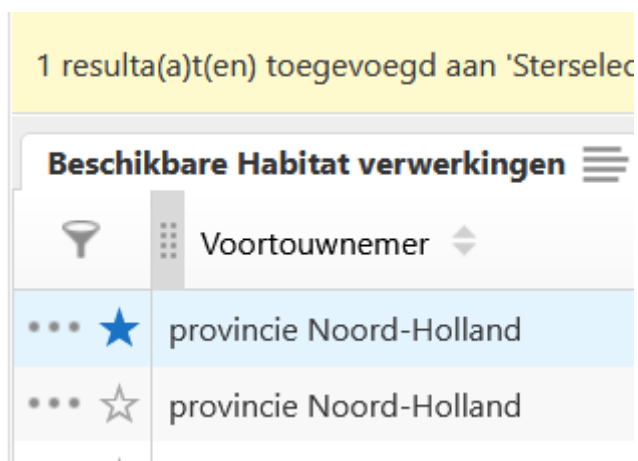


Als je als voortouwnemer op 'verwerkingsrapportages habitat' klikt, dan opent er een workflow.

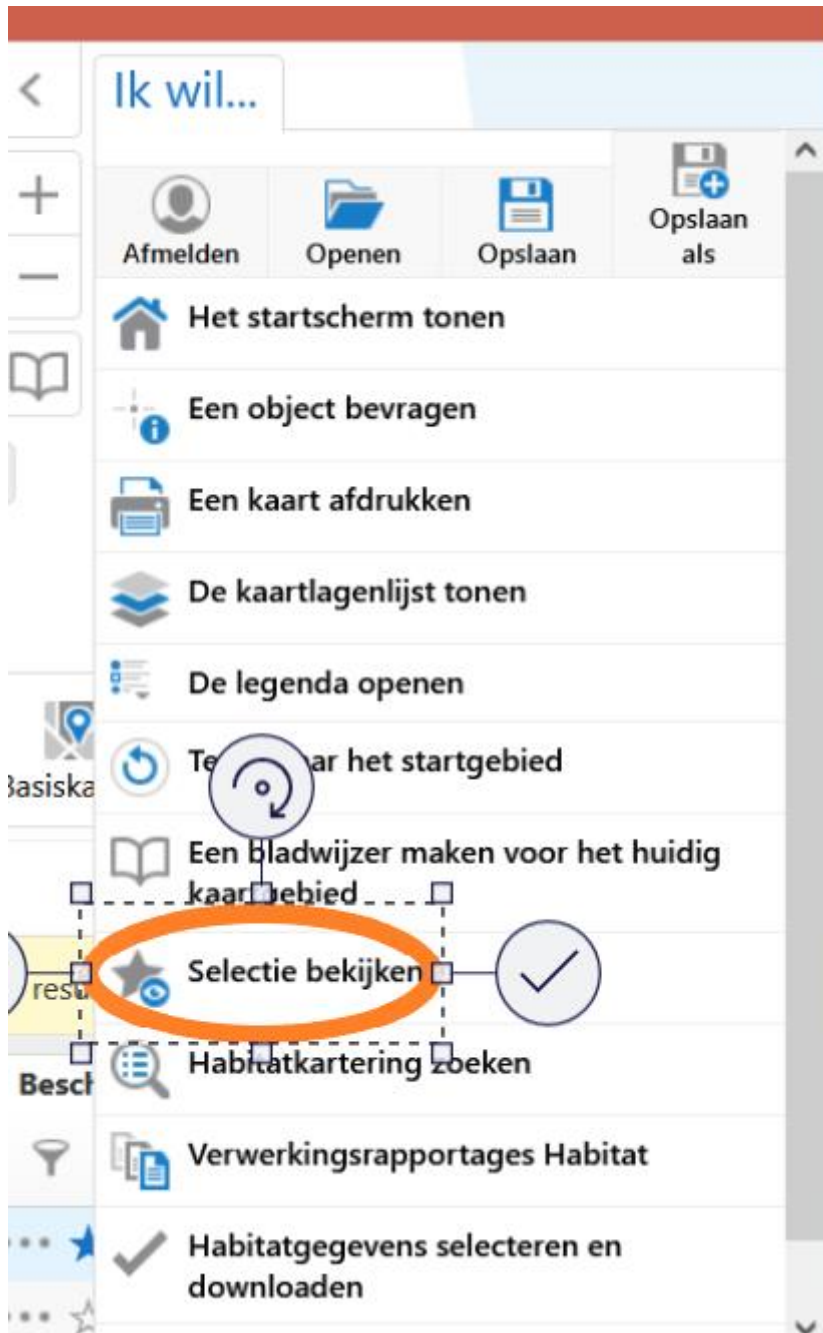
A screenshot of a workflow table titled 'Beschikbare Habitat verwerkingen'. The table has columns for 'Workflownummer', 'Stadia', 'Type', 'Inleed datum', 'Gebruiker', and 'Status'. There are three rows of data, all for 'provincie Noord-Holland'.

Workflownummer	Stadia	Type	Inleed datum	Gebruiker	Status
provincie Noord-Holland	T0	H	19 okt 2022 13:14	MWInveldt	levering gemaakt met
provincie Noord-Holland	T0	H	19 okt 2022 13:49	MWInveldt	levering gemaakt met
provincie Noord-Holland	T0	H	19 okt 2022 14:35	MWInveldt	levering gemaakt met

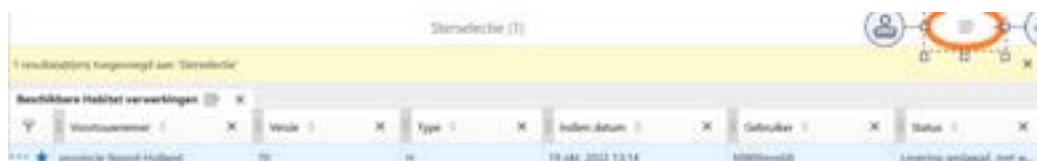
Als je de documenten van een bepaalde upload wilt bekijken dan moet je het sterretje aanklikken.



Vervolgens klik je op de 'ik wil' knop en op 'selectie bekijken'.



De upload waarvan je de bestanden wilt inzien wordt dan geselecteerd in de workflow. Vervolgens moet je op de balkjes rechtsboven klikken.



Er opent een scherm. Druk vervolgens op lijstweergave.



De geselecteerde upload wordt dan links op de website getoond. Klik op 'download bestanden' om bij de bestanden te komen.



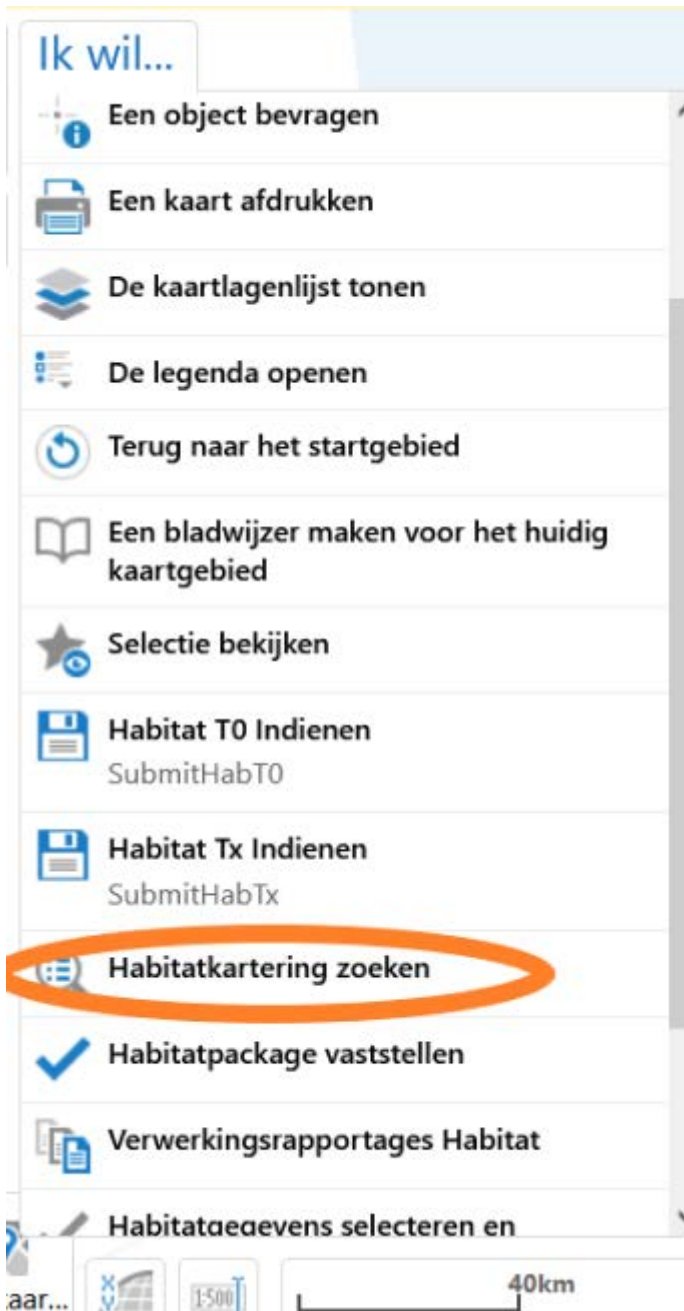
Je bent nu bij de workflow waar je de bestanden die behoren tot een upload kan downloaden. Je kan hier bij de foutrapportage, de validatie resultaten, de repaired fgdb, de originele fgdb en het verantwoordingsdocument. Je kan deze bestanden downloaden.

Workline (1)

	Verantwoordelijke	Staat	Type	Standaard	Behandelaar	Behandeling	Volledigheidsdatum
***	provincie Noord-Brabant	00	habitat	klik hier	Roelspanninge vda	Habitat-Begeven	19 okt 2022 13:14
***	provincie Noord-Brabant	00	habitat	klik hier	NLW_2K_2020/11/24/19-20	Erpbeek-1928	19 okt 2022 13:14
***	provincie Noord-Brabant	00	habitat	klik hier	Wapenveld 1918-20	Wapenveld-1928	19 okt 2022 13:14
***	provincie Noord-Brabant	00	habitat	klik hier	Waldenwoud 1918-20	Habitat-1928	19 okt 2022 13:14
***	provincie Noord-Brabant	00	habitat	klik hier	Wapenveld 1918-20	Wapenveld-1928	19 okt 2022 13:14

8.4 Habitatkartering zoeken

Als voortouwnemer kan je bij de data die succesvol door de technische validatie heen is gekomen, namelijk via de 'ik wil' knop 'habitatkartering zoeken'. Dit betekent dat deze data geen fouten bevat. Zodra de data geen fouten bevat wordt de data weggeschreven in de NDVH. Als voortouwnemer zie je alleen de data van je eigen organisatie.

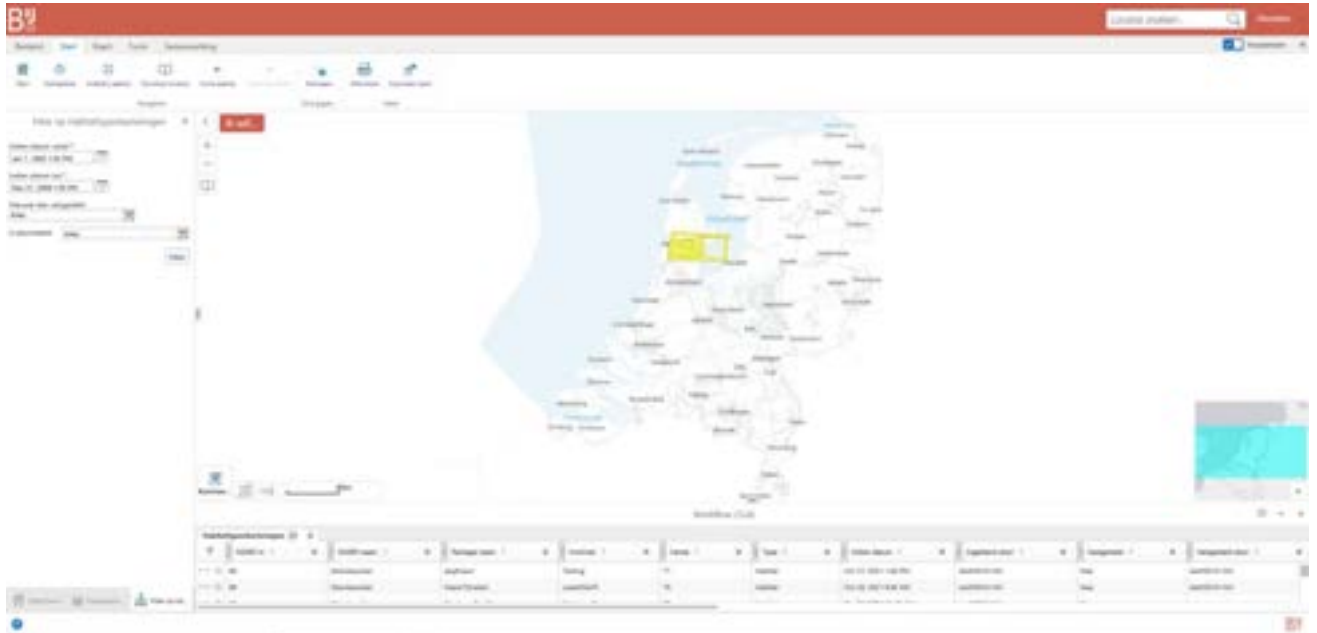


Er verschijnt een workflow en een venster waarin je kan selecteren op de datum van de data, en op of de data is vastgesteld en beoordeeld.

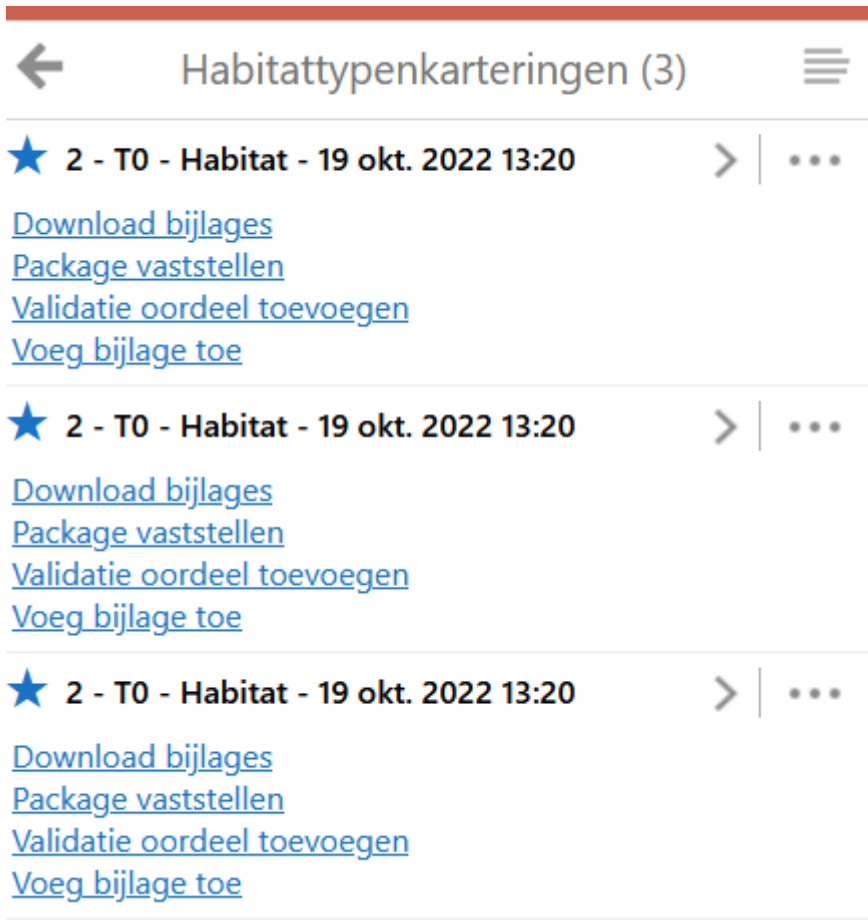
Het is mogelijk om de bestanden die behoren bij een bepaald natura2000 gebied te downloaden in het pop-up venster van 'habitatkartering zoeken'. Dit kan via de op een na laatste kolom:

	N2000 datum	Niveau dat vastgesteld	is beoordeeld	Download	Package ID
10 okt. 2022 13:20	10 okt. 2022 13:20	Neen	Neen	N/A	9913252
10 okt. 2022 13:20	10 okt. 2022 13:20	Neen	Neen	N/A	9920819
10 okt. 2022 13:20	10 okt. 2022 13:20	Neen	Neen	N/A	9915196

Daarnaast kan je een bepaald gebied selecteren door te filteren op gebiedsnaam, gebiedsnummer et cetera. Het filteren gaat hetzelfde zoals hierboven beschreven bij de verwerkingsrapportages (7.3). Je vinkt het sterretje aan, drukt op 'selectie bekijken' via de 'ik wil' knop. Vervolgens druk je op de horizontale streepjes rechts onderin. Daarna selecteer je 'lijstweergave'.



Als je een gebied hebt geselecteerd via de ster selectie dan verschijnt de geselecteerde upload links op het scherm.



Je hebt nu de keuze om de bestanden die bij de upload horen te downloaden, om een package vast te stellen, of om een bijlage toe te voegen.

8.5 Hoe maak ik een habitatpackage

Bij het indienen van T0 en TX kaarten op productie moet je een productie template hebben. De productie template is te vinden op pleio:

[Bestanden · NDVH gebruikers habitattypen · Samenwerkingsplatform Provincies \(pleio.nl\)](#)

Het indienen van een HabitatPackage gaat als gezippt File Geodatabase bestand. De naamgeving is op basis van de volgende regels:

De bestandsnaam mag inclusief extensies niet langer zijn dan 33 tekens en zonder speciale karakters als # + , ; of ^.

Het bestand dient een gezippte File Geodatabase (FGDB) te zijn.

Dit bestand dient 1 folder te bevatten met de bestanden.

Een regelmatig voorkomende fout is dat het gezippte bestand de gezippte File Geodatabase bevat.

8.6 Resultaten van de validatie

Run ID	1379476747
Type run	Indienen NBP
Organisatie	Fryslân
Gebruiker	SNLJ_provFriesland
e-mail	
Start run	06/01/2020 tijd: 11:19:28
Einde run	06/01/2020 tijd: 11:20:38
Status run	Afgerond met fouten
Bronvermelding	Friesland_natuur_v13 Pat.giff.nl
Aantal fouten	115
Aantal waarschuwingen	6
Aantal opmerkingen	0
Aantal correcties	0
Aantal gevalideerde records	0

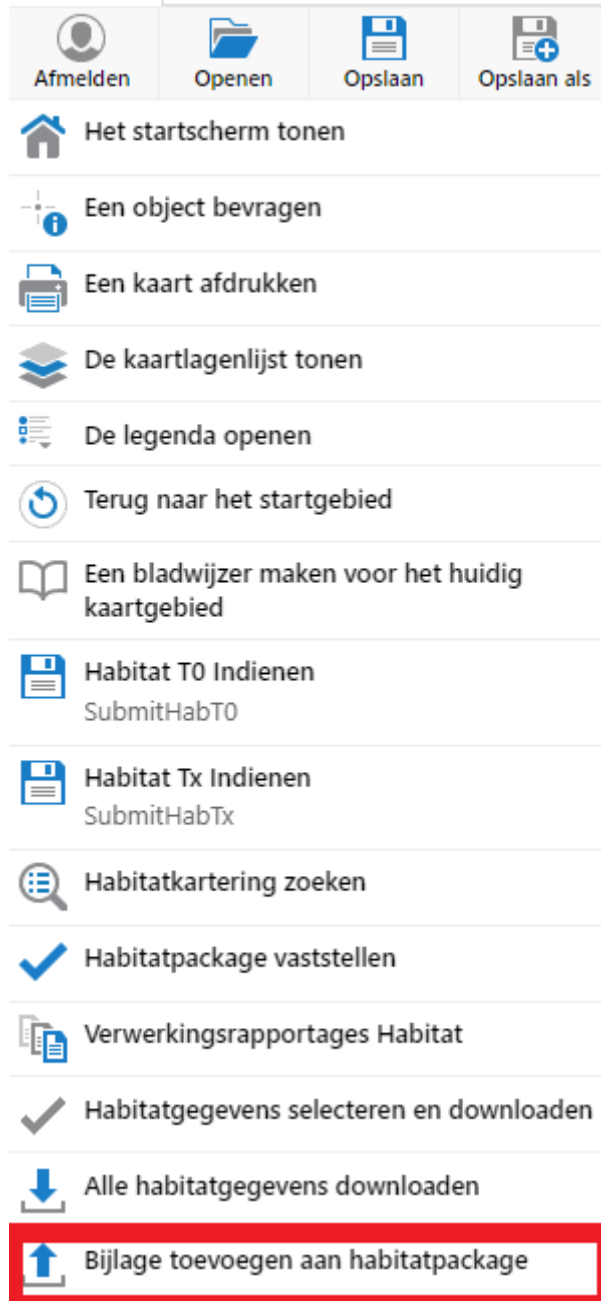
New Labels	Aantal van identificatie
[blank]	4
Attribuut - ontbreekt	4
Attribuut releaseNotes ontbreekt	1
Attribuut datumCreate ontbreekt	1
Attribuut versie ontbreekt	1
Attribuut OBJECTID ontbreekt	1
NatuurbeheerPlan	36
Attribuut - ontbreekt	36
Attribuut OBJECTID ontbreekt	1
Attribuut zoekGebiedWaterStatus ontbreekt	1
Attribuut zoekGebiedLandschapStatus ontbreekt	1
Attribuut zoekGebiedAgrarischStatus ontbreekt	1
Attribuut deelGebiedStatus ontbreekt	1
Attribuut bijzonderGebiedStatus ontbreekt	1
Attribuut beheerGebiedAmbitieStatus ontbreekt	1
Attribuut beheerGebiedStatus ontbreekt	1
Attribuut subsidieJaar ontbreekt	1
Attribuut status ontbreekt	1
Attribuut planVerwijzing ontbreekt	1
Attribuut planNaam ontbreekt	1
Attribuut planIgenaar ontbreekt	1
Attribuut provincie ontbreekt	1
Attribuut datumVastbelling ontbreekt	1
Attribuut identificatie ontbreekt	1
Provinciegrenzen	25
Attribuut - ontbreekt	25
Attribuut OBJECTID ontbreekt	1
Attribuut GEOMETRIE_Area ontbreekt	1
Attribuut GEOMETRIE_Length ontbreekt	1

- (1) Naast een Excel bestand wordt ook een gezippt File Geodatabase bestand toegevoegd. Dit bestand is niet aanwezig als er geen fouten zijn opgetreden tijdens de validatie. Het bestand kan (na unzippen) worden geopend in een GIS-applicatie, zoals ArcGIS of QGIS. In de attribuuttabel zijn dezelfde foutmeldingen terug te vinden als in de Excel spreadsheet.

8.7 Bijlagen toevoegen aan een kartering

Als voortouwnemer kan je ervoor kiezen om bijlagen toe te voegen aan een habitatpackage. Dit kan via de 'ik wil' knop 'bijlage toevoegen aan habitatpackage'.

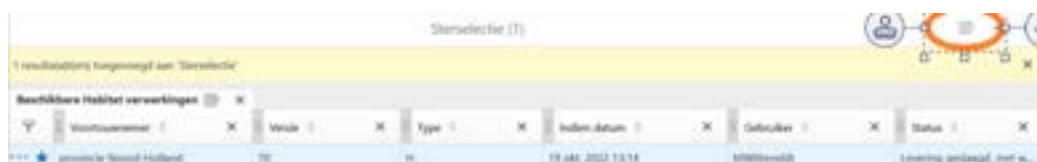
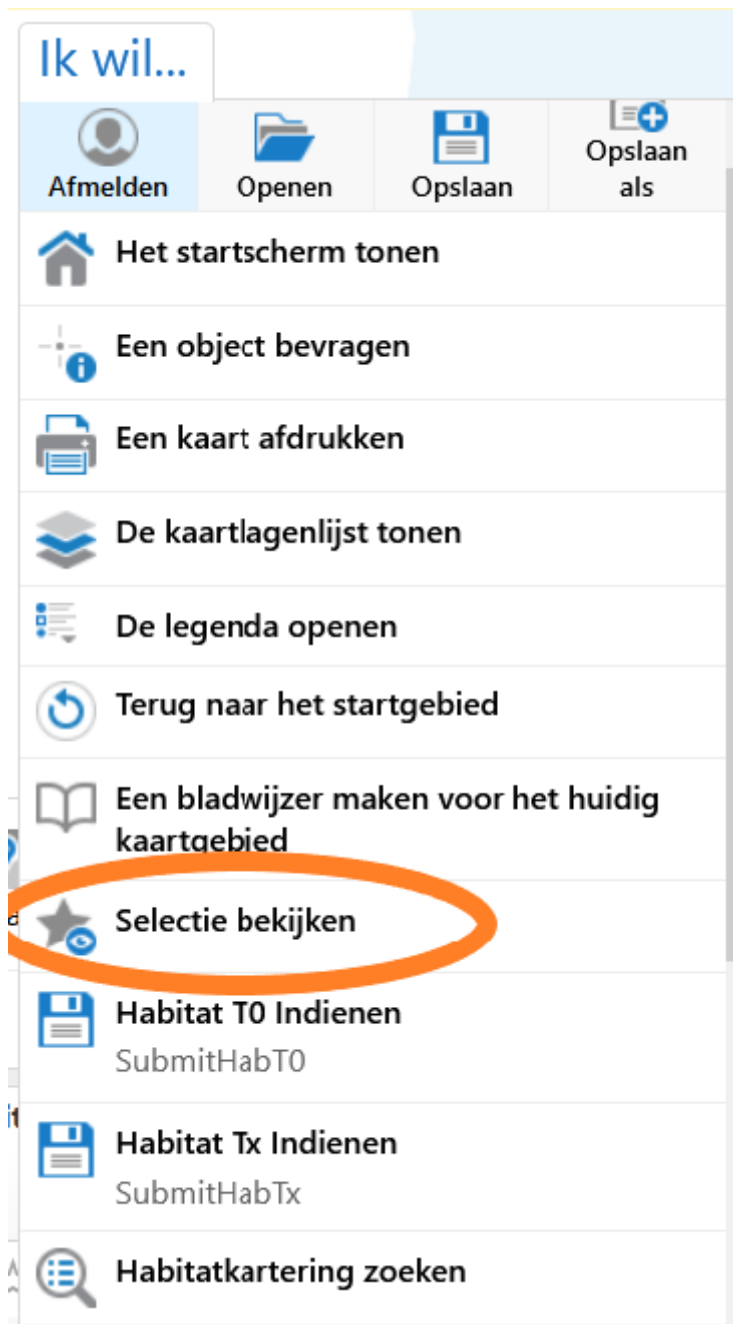
Ik wil...



Als je op 'bijlage toevoegen aan habitatpackage' hebt geklikt verschijnt er een workflow.

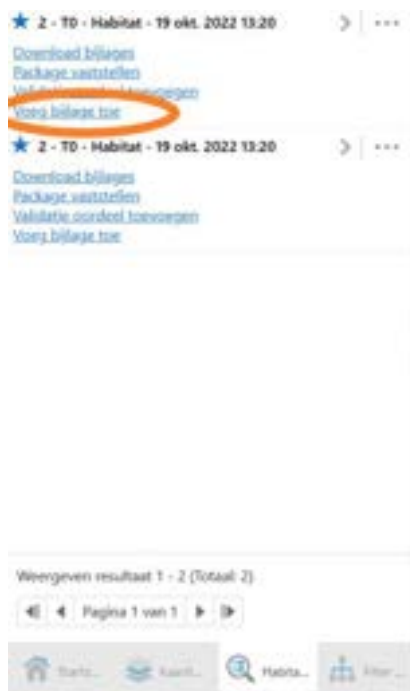
Je kan dan de upload kiezen waaraan je een bijlage wilt toevoegen. Je kan filteren op datum, op of een upload is vastgesteld en/of gevalideerd. Daarnaast kan je kiezen op gebiedsnaam, gebiedsnummer et cetera. Om een upload te selecteren klik je op het sterretje. Vervolgens op 'ik wil' en daarna op 'selectie bekijken'. Er verschijnt dan een workflow. Je moet dan op de horizontale streepjes op de workflow balk klikken, en daarna op 'lijstweergave'.







Linksboven verschijnt je geselecteerde upload. Druk op de hyperlink 'voeg bijlage toe'.



Een pop up scherm verschijnt. Je kan nu je bestand toevoegen.



9 Ingelogd als IPH-lid: specifieke functies

9.1 Validatie oordeel toevoegen aan habitatpackage

Een van de processen om te komen tot goede habitattypenkaarten is het inhoudelijk valideren van een kaart. Technisch wordt het meeste al door de NDVH uitgevoerd. Hieronder worden de stappen uitgelegd om te komen tot een oordeel.

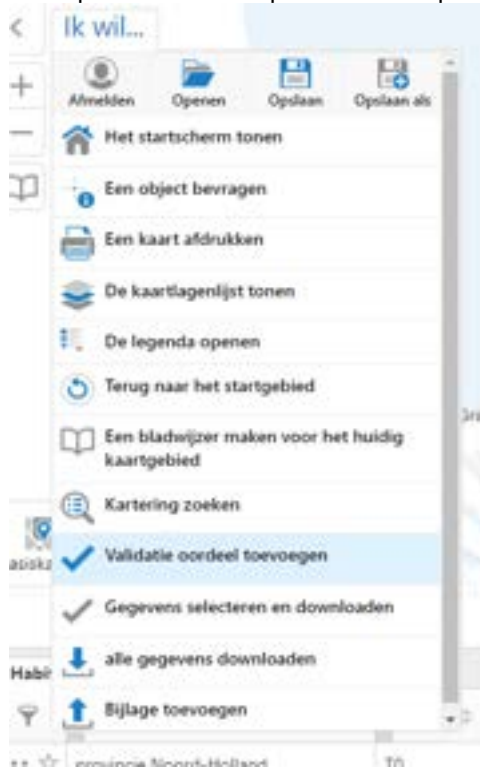
Ga naar de NDVH site en klik op aanmelden

De workflow is (nog) niet geautomatiseerd. Een voortouwnemer zal per mail aangeven als er een kaart klaar staat voor validatie.

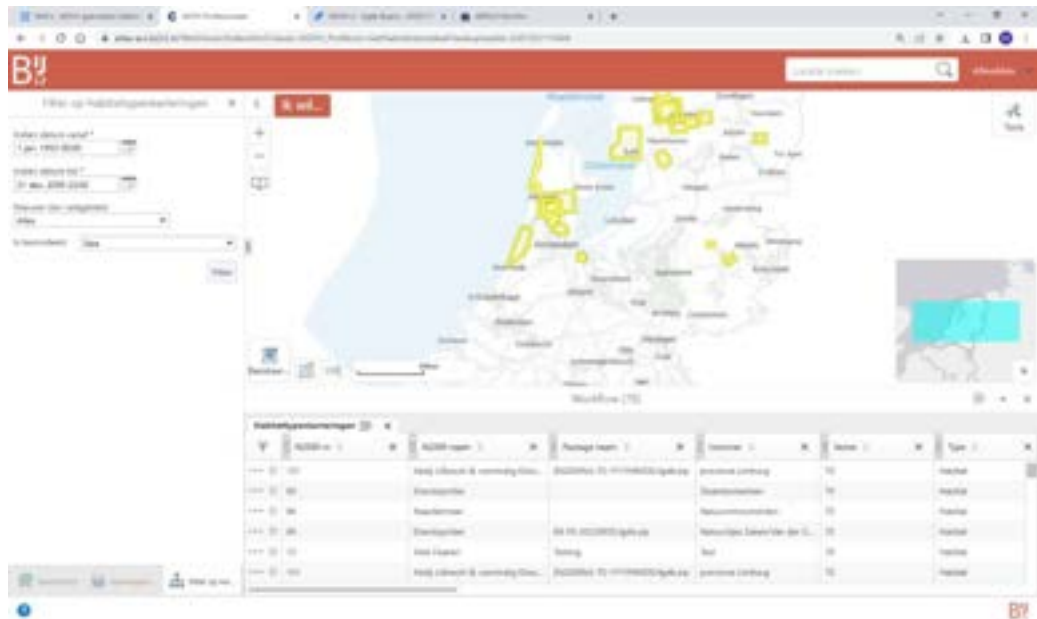
De eerste stap is het selecteren van de juiste package en het gaan beoordelen van de package.

Zet de volgende stappen:

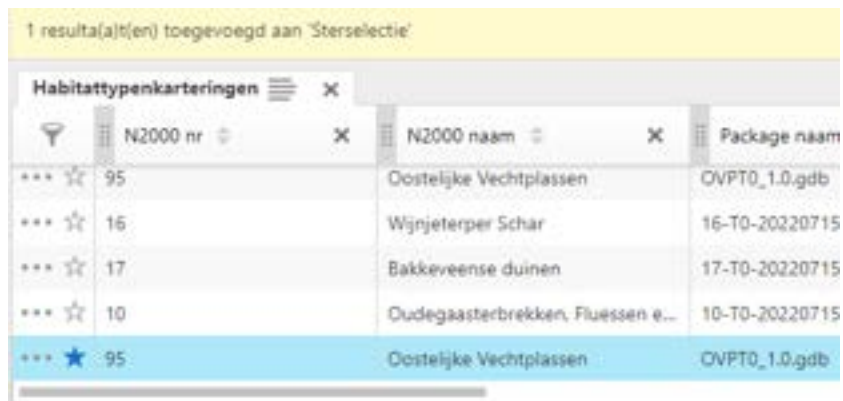
Klik op de 'Ik wil' knop en daarna op 'validatie oordeel toevoegen'.



Er verschijnt links een filterscherm met default instellingen. Het resultaat van deze instellingen staan onder in het scherm (onder Workflow). Als er niets verschijnt in de workflow kan het helpen om bij vastgesteld en beoordeeld 'alles' te selecteren.

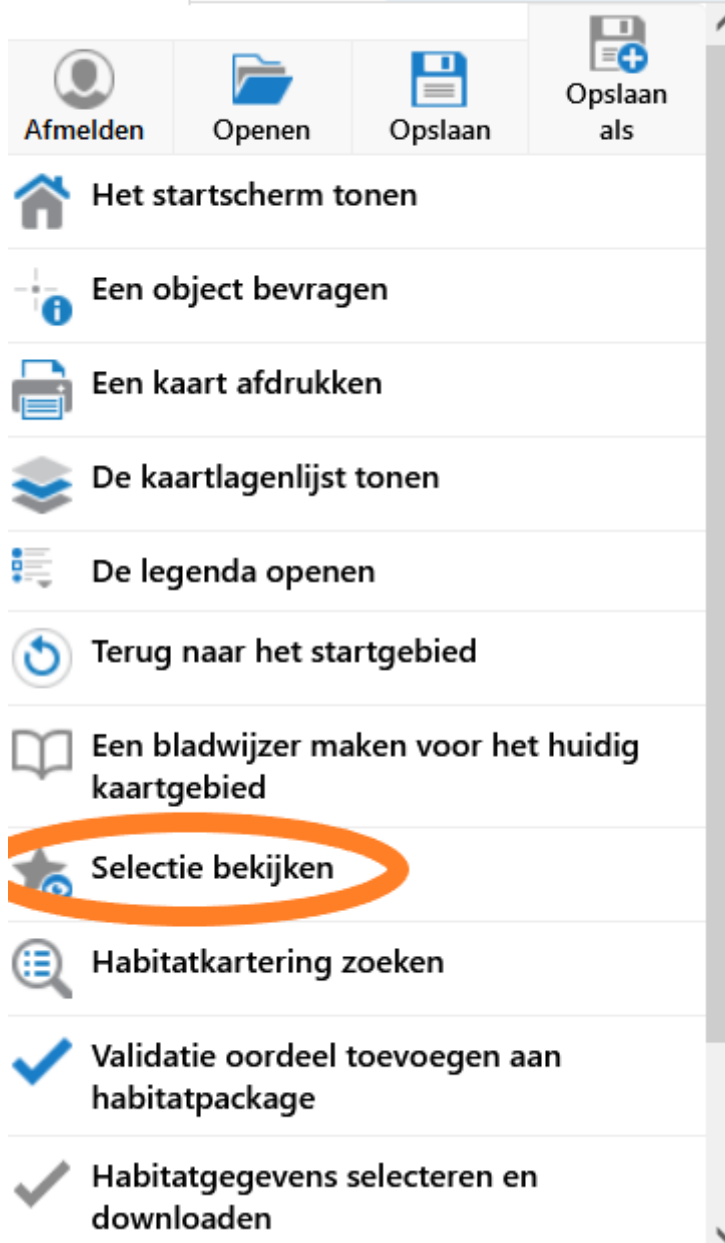


Als je een bepaald bestand wilt selecteren druk je op het sterretje.

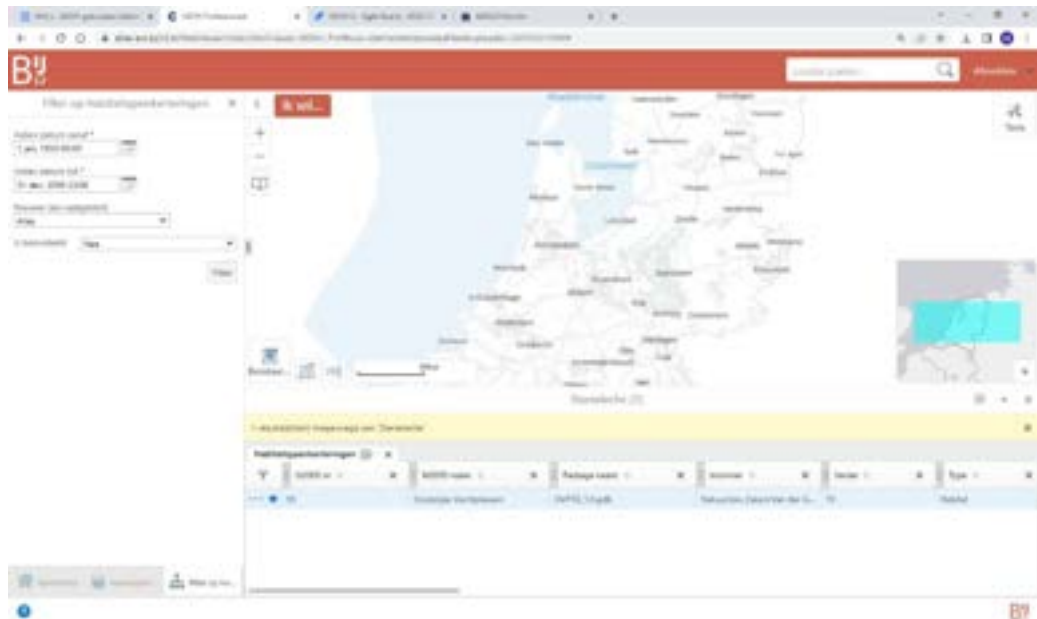


Vervolgens moet je via de 'ik wil' knop op 'selectie bekijken' klikken.

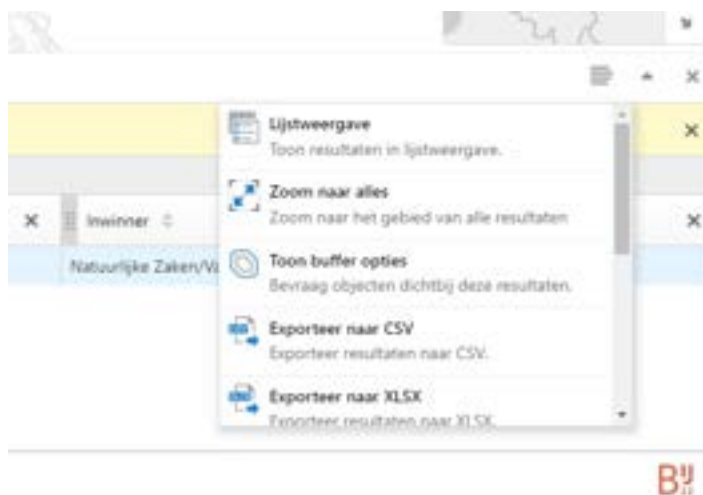
Ik wil...



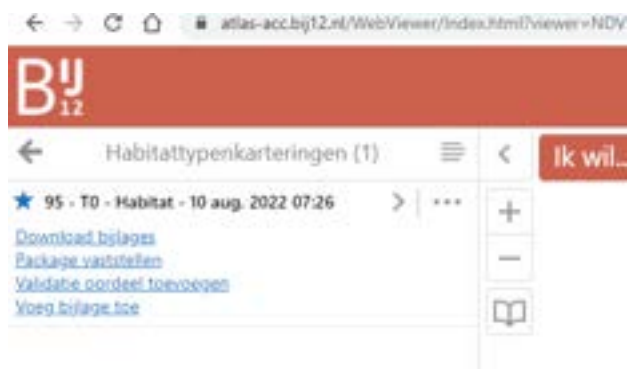
Je krijgt de workflow te zien met het geselecteerde bestand.



Klik vervolgens op de horizontale streepjes en op 'lijstweergave'.

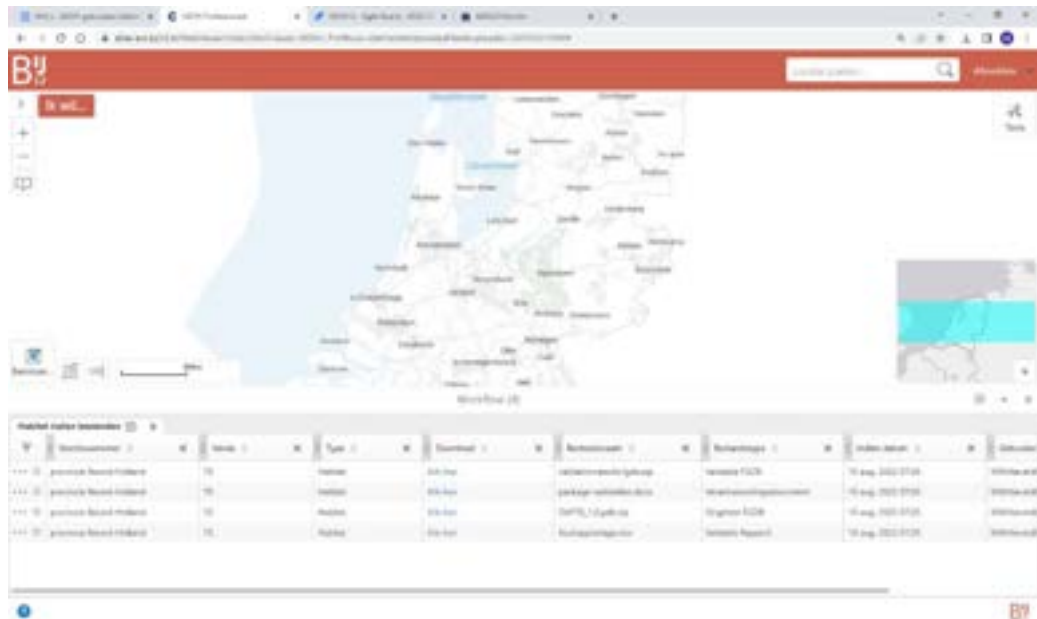


De packages waar je een oordeel aan wilt geven verschijnen nu.



Om te valideren zijn er bestanden nodig. Deze zijn te krijgen via "download bijlagen"

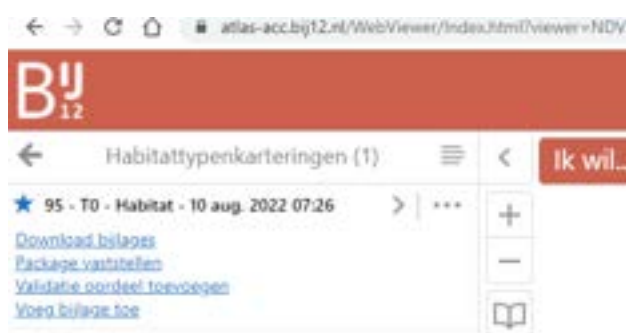
Dit leidt tot een overzicht van beschikbare bestanden onderin het scherm



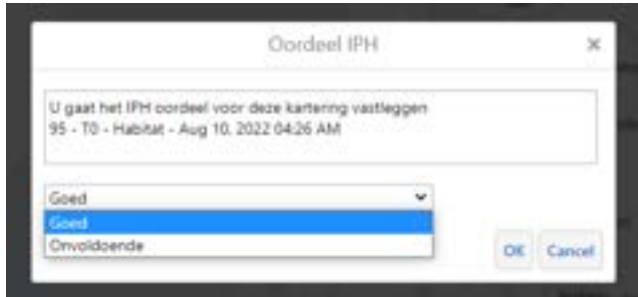
Het gaat om packages die technisch valide zijn en geaccepteerd zijn door de NDVH. Als IPH-lid krijg je alleen de uploads te zien die door de technische validatie zijn gekomen. De uploads met fouten zie je niet.

De foutrapportage bevat bij een succesvolle upload geen fouten, maar wel informatie en waarschuwingen. Deze kunnen behulpzaam zijn bij de validatie. Een habitatype onder de minimumoppervlakte is een waarschuwing, maar kan inhoudelijk een fout zijn (wel of niet in mozaiek bijvoorbeeld). De foutrapportage verwijst naar de originele fgdb (veld indentificatie). Houd dit bij de validatierapportage ook aan. Het verantwoordingsdocument kan ook behulpzaam zijn bij de beoordeling. Het is te adviseren om al deze bestanden te downloaden, om daarmee tot een validatieoordeel te komen.

Om een oordeel toe te voegen aan een package in de NDVH klik op 'validatie oordeel toevoegen'.



Een venster zal verschijnen.



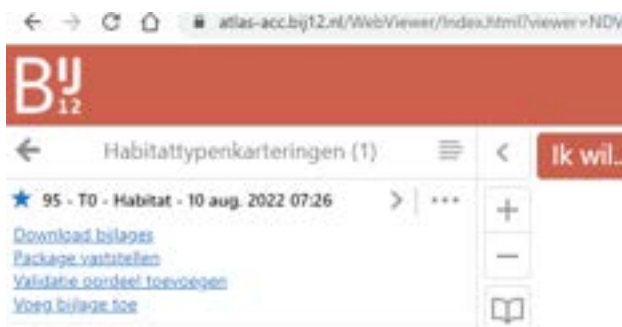
Kies het gewenste oordeel en klik op OK.



Klik op OK ter bevestiging (een oordeel van een package kan niet worden gewijzigd, er zal dan een nieuwe package moeten worden geupload, dus check dit).

De package heeft nu een oordeel gekregen. Let op, voor de navolgbaarheid is het van belang de bevindingen ook toe te voegen aan de NDVH. Een IPH lid mag ook bijlagen toevoegen.

Dit kan via dezelfde plek als waar het oordeel wordt toegevoegd. Klik dit keer op 'Voeg bijlage toe'.



Volg het dialogvenster



Let op, er worden via de NDVH (nog) geen notificaties verstuurd als een oordeel is toegevoegd. Vergeet niet de voortouwnemer te informeren, zodra de package is beoordeeld.

10 Ingelogd als Beheerder: specifieke functies

Voor een beheerder is er geen extra functionaliteit ingebouwd. Het enige wat specifiek is voor de beheerder is dat de beheerder alle bestanden van alle organisaties kan zien bij 'verwerkingsrapportages habitat'.

Daarnaast kan de beheerder net zoals alle andere gebruikers met een account kaarten bekijken via 'habitatkartering zoeken'.

11 Inlog problemen

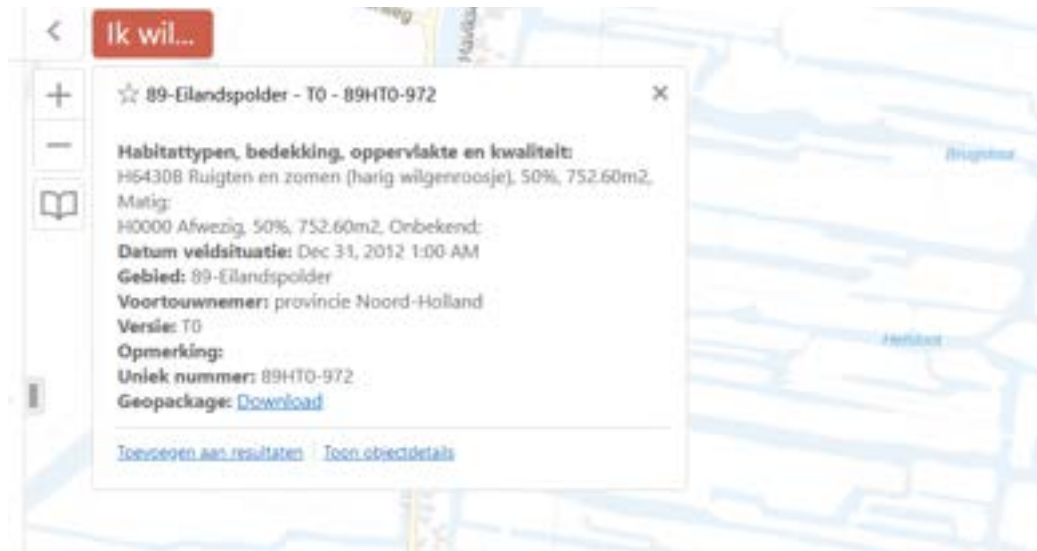
Als je vergeet uit te loggen zal je bij je volgende sessie inlog problemen ervaren. Het beginscherm beland in een *loop*. Het zal zichzelf constant refreshen. Je kan dit op de volgende manier oplossen:

- Verwijder de cookies uit je browser.

12 Datum verkeerd weergegeven in Geoweb

13 Het label kwaliteit in de habitattypenkaarten en in de viewer

In de viewer van de NDVH kan je op een gekarteerd stukje gebied drukken, waardoor er een informatiescherm verschijnt. Daarin wordt gesproken over 'kwaliteit'. Het gaat hier om de kwaliteit van de vegetatiekarteringen aan de hand waarvan de habitattypenkaarten zijn gemaakt.



Habitattypen kaarten kunnen gedownload worden in de NDVH. De data wordt aangeboden in een geopackage formaat. Deze data kan in elke GIS-applicatie geopend worden. Als je de data opent in een GIS-applicatie en vervolgens de attribuentabel opent, dan verschijnen er verschillende velden. De velden 'kwaliteit' geven de kwaliteit van de vegetatiekarteringen aan die gebruikt zijn om tot een habitattypen kaart te komen.

ID	omschrijving	code	omschrijving	code	omschrijving	code	omschrijving	code	omschrijving	code	omschrijving	code	omschrijving	code	omschrijving	code	omschrijving	code	omschrijving	code
1	89HT0-972	89HT0-972	89HT0-972	89HT0-972	89HT0-972	89HT0-972	89HT0-972	89HT0-972	89HT0-972	89HT0-972	89HT0-972	89HT0-972	89HT0-972	89HT0-972	89HT0-972	89HT0-972	89HT0-972	89HT0-972	89HT0-972	89HT0-972
2	89HT0-973	89HT0-973	89HT0-973	89HT0-973	89HT0-973	89HT0-973	89HT0-973	89HT0-973	89HT0-973	89HT0-973	89HT0-973	89HT0-973	89HT0-973	89HT0-973	89HT0-973	89HT0-973	89HT0-973	89HT0-973	89HT0-973	89HT0-973
3	89HT0-974	89HT0-974	89HT0-974	89HT0-974	89HT0-974	89HT0-974	89HT0-974	89HT0-974	89HT0-974	89HT0-974	89HT0-974	89HT0-974	89HT0-974	89HT0-974	89HT0-974	89HT0-974	89HT0-974	89HT0-974	89HT0-974	89HT0-974
4	89HT0-975	89HT0-975	89HT0-975	89HT0-975	89HT0-975	89HT0-975	89HT0-975	89HT0-975	89HT0-975	89HT0-975	89HT0-975	89HT0-975	89HT0-975	89HT0-975	89HT0-975	89HT0-975	89HT0-975	89HT0-975	89HT0-975	89HT0-975
5	89HT0-976	89HT0-976	89HT0-976	89HT0-976	89HT0-976	89HT0-976	89HT0-976	89HT0-976	89HT0-976	89HT0-976	89HT0-976	89HT0-976	89HT0-976	89HT0-976	89HT0-976	89HT0-976	89HT0-976	89HT0-976	89HT0-976	89HT0-976
6	89HT0-977	89HT0-977	89HT0-977	89HT0-977	89HT0-977	89HT0-977	89HT0-977	89HT0-977	89HT0-977	89HT0-977	89HT0-977	89HT0-977	89HT0-977	89HT0-977	89HT0-977	89HT0-977	89HT0-977	89HT0-977	89HT0-977	89HT0-977