

Handleiding TAZT V1.0

Onderwerp Taxatieaanvraag zonder tegemoetkoming

Het hoofdscherm

Kies deze button om te starten

Directed

Gegevens wijzigen →

Vier
Weg
de Tol
Abri
Oranje Nassaupark-Noord
Rijksweg

Mijn perceelgegevens →

Mijn documenten

- Test prod 1
- Beslissing niet ontvankelijk bezwaar...

Bekijk alle documenten →

Taxatieaanvraag zonder tegemoetkoming

Via deze knop kunt u een taxatie aanvragen waar geen tegemoetkoming voor wordt verleend.

Een taxatie zonder tegemoetkoming helpt om een completer beeld van de schade te krijgen.

Hier leest u er meer over.

Taxatieaanvraag zonder tegemoetkoming →

Mijn openstaande acties

Correspondentie over uw aanvraag waarvoor actie van u wordt gevraagd. Onder datum staat vermeld voor welke datum de actie moet zijn afgerond.

Geen openstaande acties

Bekijk alle acties →

Mijn berichten van BIJ12

Correspondentie over uw aanvraag waarvoor geen actie van u wordt gevraagd en algemene berichten van BIJ12.

Geen nieuwe berichten

Bekijk alle berichten →

Mijn aanvragen

Hieronder vindt u een overzicht van alle aangemaakte aanvragen. Aanvragen met de status "aanvraag incompleet" zijn nog niet volledig ingevuld of de leges zijn nog niet betaald.

Aanvraagnummer	Datum	Omschrijving	Status
19-11-2024 (W506000) TAZT		Gelderland	Incompleet
137764	29-08-2024	137764 - Gelderland - Grasland	In behandeling
137763	29-08-2024	137763 - Gelderland - Grasland	In behandeling
128436	08-11-2023	128436 - Gelderland - Appels	In behandeling

Bekijk alle aanvragen → Nieuwe aanvraag indienen →

1.1 Controleren bedrijfsgegevens

Nadat u op de button *Taxatieaanvraag zonder tegemoetkoming* hebt geklikt, verschijnt eerst de pop-up *Gegevenscontrole voor de start van een nieuwe taxatie zonder tegemoetkoming*.

The screenshot shows a light blue pop-up window with a close button (X) in the top right corner. The title is "Gegevenscontrole voor de start van een nieuwe taxatieaanvraag zonder tegemoetkoming". Below the title, there is a paragraph of text: "Om een nieuwe aanvraag goed te kunnen verwerken is het belangrijk dat de juiste gegevens bekend zijn bij ons. Als de onderstaande gegevens correct zijn, dan kunt u de aanvraag starten, zo niet dan kunt u direct uw gegevens wijzigen." Below this text is a light gray box containing two labels: "Uw gegevens" and "Contactpersoon". Below the box, there is a question "Zijn de gegevens correct?" with two radio button options: "Ja" (selected) and "Nee". At the bottom, there are two buttons: "Start de aanvraag →" (blue) and "Mijn gegevens wijzigen →" (white with a red border).

Klik vervolgens op de button "**Ja**" of voer een correctie uit. Bevestig daarna de bedrijfsgegevens.

1.2 Selecteren percelen

Daarna opent MijnFaunazaken in het tabblad "**1. Kies een perceel**"

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing five tabs: "1. Kies een perceel" (orange), "2. Gewas" (blue), "3. Diersoorten" (blue), "4. Taxeren" (blue), and "5. Overzicht" (blue). Below the navigation bar, the title "1. Kies een perceel" is displayed. A gray box contains the text: "Nieuwe taxatieaanvraag zonder tegemoetkoming: 16-12-2024 (#51099)" and "Status: Incompleet". Below this, there is a section labeled "-H044-" with a paragraph of text: "Om een aanvraag in te dienen moet u minimaal 1 schade perceel selecteren. U kunt hieronder een interactieve kaart starten waarop u betreffende schade percelen kunt selecteren. Wanneer u schade percelen geselecteerd heeft klik dan op meest rechter knop in de balk. De geselecteerde rode percelen worden dan meegenomen. Het kan zijn dat er acties op geselecteerde percelen ondernomen moet worden. U leest onder percelen betreffende meldingen." Below this text is another paragraph: "Zijn de gegevens van uw percelen niet compleet of ontbreken pachtgegevens, dan moet u op de pagina 'Mijn perceelgegevens' de gegevens vanuit het RVO opnieuw ophalen of uw pachtgegevens aanvullen. U kunt daarvoor eenvoudig de aanvraag verlaten. De aanvraag blijft bestaan. U kunt verder met de aanvraag nadat als de perceelinformatie is aangepast." At the bottom, there are two buttons: "Annuleren" (white) and "Opslaan →" (orange). Below the buttons, there is a small note: "Bij elke stap worden de gegevens tussentijds opgeslagen, zo kunt u ook de aanvraag op verschillende momenten invullen."

Selecteer hier de schade percelen (zie handleiding GIS: [Schade percelen selecteren](#))

Kies vervolgens voor "**Opslaan**" onderaan de pagina. De tegemoetkomingsaanvraag gaat daarna automatisch naar het volgende tabblad om in te vullen.

1.3

Gewas

The screenshot shows the 'Gewas' step of a tax assessment application. At the top, there is a navigation bar with the B12 logo and the text 'Werkt voor provincies'. To the right, there are links for 'MIJN FAUNAZAKEN', 'EXTRA INFORMATIE', 'HELP', 'CONTACT', 'BEHEER', and 'UITLOGGEN'. Below this is a progress bar with five steps: '1. Kies een perceel', '2. Gewas', '3. Diersoorten', '4. Taxeren', and '5. Overzicht'. The '2. Gewas' step is currently active.

The main content area is titled '2. Gewas'. It displays the following information:

- Nieuwe taxatieaanvraag zonder tegemoetkoming: 16-12-2024 (#51099)**
- Status: Incompleet**

Below this, there is a text block: 'U kunt hieronder uw schade verder specificeren. Wilt u de schade specifiek aangeven op een perceel, gebruik dan de button "Selecteer uw schadepercelen op de kaart" in stap 1.'

There are four input fields:

- Datum constatering schade**: A text input field with a placeholder 'Datum constatering schade'.
- Categorie gewas**: A dropdown menu with a placeholder 'Maak een keuze'.
- Gewassoort**: A dropdown menu with a placeholder 'Maak een keuze'.
- Is er sprake van biologische teelt?**: A radio button selection with options 'Ja' and 'Nee'.

At the bottom, there are two buttons: 'Annuleren' and 'Opslaan' with a right-pointing arrow.

On the right side of the form, there is a section titled 'Voeg foto's van de schade toe'. It contains the text: 'U kunt foto's toevoegen (dit is niet verplicht). Alleen de eerste 3 foto's in deze stap worden naar de taxatie gestuurd.' Below this text is a button with a plus sign and the text 'Foto's toevoegen'.

At the very bottom of the form, there is a small note: 'Bij elke stap worden de gegevens tussentijds opgeslagen, zo kunt u ook de aanvraag op verschillende momenten invullen.'

Datum Constatering Schade: vul hier de datum van constatering van de schade in.

Categorie Gewas/Gewassoort: selecteer de gewascategorie en vervolgens de gewassoort. Afhankelijk van de gewassoort moet de datum van zaaien/poten worden ingevuld. Dit invoerveld zal dan verschijnen.

Is er sprake van biologische teelt: geeft aan of uw bedrijf biologisch gecertificeerd is. Als u met "**Ja**" antwoordt, wordt er gevraagd om het SKAL-nummer te vermelden.

Door op de knop "**Foto's toevoegen**" te klikken, kunt u foto's van de schade toevoegen. Vervolgens verschijnt er een scherm waar u foto's naar toe kunt slepen of via de knop "**Zoek**" een foto kunt zoeken en uploaden. De eerste 3 foto's zullen worden door geleverd naar het taxatiebureau.

Let op: U moet alle gegevens hebben ingevuld om naar het volgende tabblad te kunnen gaan.

Kies vervolgens voor "**Opslaan**" onderaan de pagina. De aanvraag zal dan automatisch naar het volgende in te vullen tabblad gaan.

1.4

Diersoorten

In dit scherm kunt u diersoorten selecteren door op een foto te klikken. Alleen de diersoorten waarvoor (gedeeltelijk) geen tegemoetkoming wordt verleend, worden hier weergegeven. Staat de betreffende diersoort hier niet tussen en is er wel een tegemoetkoming mogelijk? Dien dan een reguliere aanvraag in en sluit deze aanvraag zonder tegemoetkoming af.

U kunt maximaal 5 diersoorten selecteren. Kies vervolgens voor "Opslaan" onderaan de pagina. De aanvraag zal dan automatisch naar het volgende in te vullen tabblad gaan.

Bj 12 | Werkt voor provincies

MIJN FAUNAZAKEN | EXTRA INFORMATIE | HELP | CONTACT | BEHEER | UITLOGGEN

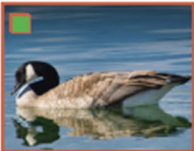


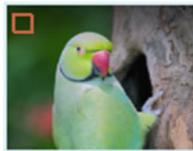



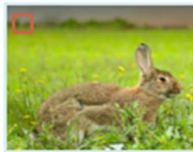

1. Kies een perceel | 2. Gewas | **3. Diersoorten** | 4. Tansren | 5. Overzicht

3. Diersoorten

Nieuwe taxatieaanvraag zonder tegemoetkoming: 16-12-2024 (451099)
Status: Incompleet

Selecteer tot maximaal 5 diersoorten. Door op een foto te klikken selecteert u een dier. Nogmaals klikken maakt het dier weer inactief. Dit zijn de dieren waarvoor een taxatie zonder tegemoetkoming kan worden aangevraagd.

Selecteer diersoort(en)

<input checked="" type="checkbox"/>  Canadese gans	<input checked="" type="checkbox"/>  Zwarte kraai	<input type="checkbox"/>  Kauw	<input type="checkbox"/>  Halsbandparkiet
<input type="checkbox"/>  Fazant	<input type="checkbox"/>  Wilde eend	<input type="checkbox"/>  Haas	<input type="checkbox"/>  Konijn
<input checked="" type="checkbox"/>  Vos			

Extra toelichting:

Extra toelichting

Bij elke stap worden de gegevens tussentijds opgeslagen, zo kunt u ook de aanvraag op verschillende momenten invullen.

1.4.1 Diersoorten zonder tegemoetkoming in een reguliere aanvraag

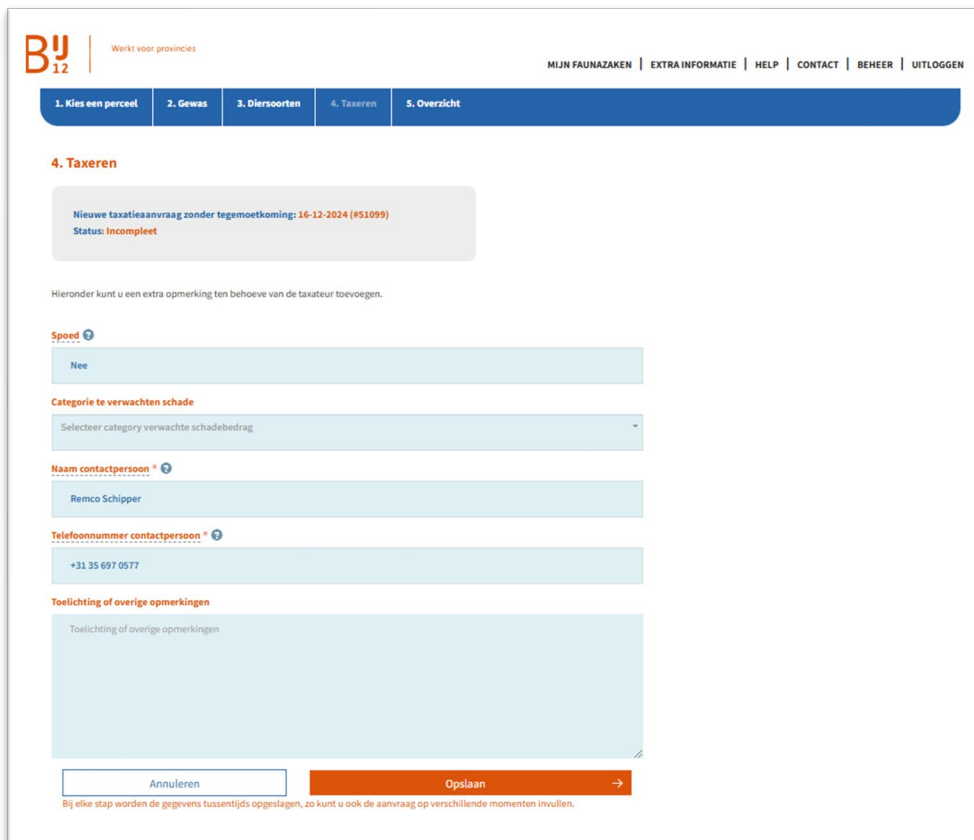
Mocht er tijdens een reguliere aanvraag alleen maar diersoorten zijn geselecteerd waar geen tegemoetkoming voor mogelijk is dan verschijnt onderstaande scherm:



The screenshot shows a light blue background with the heading "Maak een keuze". Below it, a message states: "Deze aanvraag bevat alleen dieren die in aanmerking komen voor een taxatie zonder tegemoetkoming". There are three buttons: a blue button "Doorgaan met reguliere aanvraag" with a right arrow, a red button "Doorgaan als taxatie zonder tegemoetkoming" with a right arrow, and a light grey button "Annuleren".

Er kan dus tijdens het doen van een reguliere aanvraag worden gewisseld naar een aanvraag zonder tegemoetkoming.

1.5 Taxeren



The screenshot shows the "4. Taxeren" step of a process. At the top left is the logo "Bij12" with the tagline "Werkt voor provincies". On the top right are navigation links: "MIJN FAUNAZAKEN | EXTRA INFORMATIE | HELP | CONTACT | BEHEER | UITLOGGEN". A progress bar below the header shows five steps: "1. Kies een perceel", "2. Gewas", "3. Diersoorten", "4. Taxeren" (highlighted), and "5. Overzicht".

The main content area is titled "4. Taxeren" and contains a grey box with the text: "Nieuwe taxatieaanvraag zonder tegemoetkoming: 16-12-2024 (#51099)" and "Status: Incompleet". Below this, a note says: "Hieronder kunt u een extra opmerking ten behoeve van de taxateur toevoegen." There are three input fields: "Spoed" with a dropdown menu showing "Nee"; "Categorie te verwachten schade" with a dropdown menu showing "Selecteer category verwachte schadebedrag"; and "Naam contactpersoon" with the text "Remco Schipper". Below these is a field for "Telefoonnummer contactpersoon" with the text "+31 35 697 0577".

At the bottom, there is a text area for "Toelichting of overige opmerkingen" with the placeholder text "Toelichting of overige opmerkingen". Below the text area are two buttons: "Annuleren" and "Opslaan" with a right arrow. A small note at the very bottom reads: "Bij elke stap worden de gegevens tussentijds opgeslagen, zo kunt u ook de aanvraag op verschillende momenten invullen."

Spoed: kies hier voor “**Spoed**” als u een spoedtaxatie wil aanvragen. Dit verzoek zal door onze consulent behandeld worden. Als de consulent akkoord is, zal de opdracht met de indicatie “**Spoedtaxatie**” worden uitgezet bij het taxatiebureau.

Categorie te verwachten schade: selecteer de verwachte categorie van het schadebedrag.

Naam contactpersoon: vul de naam van de persoon waarmee het taxatiebureau contact op kan nemen voor het maken van een afspraak voor taxatie.

Telefoonnummer contactpersoon: vul het telefoonnummer in waarmee het taxatiebureau contact kan opnemen voor het maken van een afspraak voor taxatie.

Toelichting of overige opmerkingen: deel hier extra toelichting of overige opmerkingen die wij aan het taxatiebureau zullen verstrekken. Heeft u een spoedtaxatie ingediend? Dan is het verplicht om dit veld in te vullen. U kunt dan hier uw verzoek toelichten.


Kies vervolgens voor “**Opslaan**” onderaan de pagina. De tegemoetkomingsaanvraag zal dan automatisch naar het volgende in te vullen tabblad gaan.

1.6

Overzicht

Het tabblad *Overzicht* toont een weergave van de ingevulde aanvraag zonder tegemoetkoming. Na het afronden van de aanvraag worden de door u ingevulde gegevens opgenomen in een aanvraagoverzicht en opgeslagen in uw digitale dossier.

Soort aanvraag	Taxatieaanvraag zonder tegemoetkoming
Aanvraagnummer	16-12-2024 (#51099)
Status	Incompleet
Aangemaakt op	16 dec. 2024 14:51:19
Aangemaakt door	aanvrager
Bedrijfsnaam	Directed
KVK-nummer	
Adres	
Postcode	
Plaats	
Land	Nederland
IBAN	
Naam	Remco
Bereikbaar via e-mailadres	
CC e-mailadres	
Vaste telefoonnummer	

Datum constatering schade	10 dec. 2024
Provincie	Gelderland
Leges	Aanvraag vrijgesteld van leges
Categorie gewas	Fruit
Gewassoort	Appels
Datum zaaien/poten	
Is er sprake van biologische teelt?	Nee
Diersoorten	
Extra toelichting diersoorten	Geen extra toelichting opgegeven
Taxatie	
Spoed	Nee
Categorie te verwachten schade	€250 - €500
Naam contactpersoon	Remco Schipper
Telefoonnummer contactpersoon	+31 35 697 0577
Extra toelichting taxatie	Geen extra toelichting taxatie opgegeven
Bijlagen	
Klik op de bijlage om te bekijken. Voor foto's geldt dat alleen de eerste 3 foto's naar de taxatie worden gestuurd.	

Indien de gegevens correct zijn, dan kunt u de aanvraag afronden.

Ik heb gelezen dat ik voor mijn aanvraag geen tegemoetkoming ontvang

Deze aanvraag is naar waarheid ingevuld


Aanvraag indienen

1.7

Afronden van de aanvraag

Onderaan het tabblad *Overzicht* dient u te bevestigen dat de aanvraag naar waarheid is ingevuld en dat het een aanvraag zonder tegemoetkoming betreft. Dit doet u door de betreffende vakjes aan te vinken.

Klik daarna op "**Aanvraag indienen**" om de aanvraag af te ronden.

 MIJN FAUNAZAKEN | EXTRA INFORMATIE | HELP | CONTACT | BEHEER | UITLOGGEN

Aanvraag ontvangen ← Terug naar de aanvraag

Bedankt voor het indienen van uw aanvraag. U ontvangt een bevestiging van uw aanvraag per e-mail.
Daarnaast staat uw aanvraag in het klantportaal bij "Mijn Documenten".

Terug naar Mijn Faunazaken

Wanneer dit scherm verschijnt, kunt u terugkeren door op de knop "**Terug naar MijnFaunazaken**" te klikken.