

A-004 Taakomschrijving secretariaat

1. Inleiding

De ACSG wordt ondersteund door het secretariaat, dat op basis van een overeenkomst (zie A-200) is ondergebracht bij BIJ12, een uitvoeringsorganisatie van de gezamenlijke provincies. In de overeenkomst wordt ten minste het volgende bepaald:

1. BIJ12 draagt zorg voor een goede ondersteuning van de commissie en stelt haar de nodige materiële voorzieningen ter beschikking.
2. De directeur van BIJ12 benoemt een secretaris en een plaatsvervangend secretaris van de commissie.
3. BIJ12 ontvangt voor de ondersteuning van de commissie van de provincies een vergoeding voor de gemaakte kosten.
4. BIJ12 ontvangt een vergoeding van de provincies bestemd voor vergoeding aan de leden van de commissie voor het bijwonen van vergaderingen en reis- en verblijfkosten.
5. Per advies naar aanleiding van een ingediend verzoek als bedoeld in artikel 8 van het besluit ontvangt BIJ12 rechtstreeks van de betrokken provincie de vergoeding van de daarvoor gemaakte kosten.

2. Functies

Het secretariaat bestaat uit adviseurs(adviesteam) en de secretaris. De secretaris valt samen met de functie van Unitmanager ACSG van BIJ12 en geeft functioneel leiding aan het secretariaat. De rol van plaatsvervangend secretaris wordt vervuld door de coördinator of één van de adviseurs. De taakomschrijving van het secretariaat is dan ook te differentiëren naar die van:

- a) de adviseurs (zie A-007)
- b) de secretaris (zie A-006)
- c) de plaatsvervangend secretaris
- d) de coördinator

In het algemeen geldt dat:

- Het secretariaat bij al haar werkzaamheden een strikt onafhankelijke positie inneemt en uit dien hoofde geen enkel belang heeft bij het voor- of nadeel dat partijen kunnen ondervinden als gevolg van de uitgebrachte adviezen.
- De door de ACSG uit te brengen adviezen zijn gebaseerd op de nieuwste, maatschappelijk geaccepteerde ontwikkelingen op alle vakgebieden (hydrologie, geotechniek en schade aan bebouwing en infrastructuur, invloed van veranderingen van het grondwaterregime op land- en bosbouw, natuur en landschap en juridische aspecten van schade als gevolg van wijziging in grondwaterregime) die tot het werkterrein van de ACSG behoren.
- Het secretariaat werkt binnen de regels van het kwaliteitsmanagementsysteem en daarmee onder meer zorgt voor een transparante, duidelijke werkwijze en voor borging van de kwaliteit van de adviezen.
- BIJ12 voert het secretariaat van de ACSG. Het secretariaat sluit aan op de verantwoordingslijnen van BIJ12, zoals die ook voor de andere BIJ12-units gelden, wat betreft begroting, jaarverslag en jaarrekening. De ACSG krijgt namelijk budget van de provincies voor het uitvoeren van hun taak.
- De ACSG heeft een zelfstandig en onafhankelijke adviesfunctie, waarin het secretariaat de commissie ondersteunt. Adviezen worden uit naam van de ACSG en niet uit naam van BIJ12 gegeven. Het secretariaat onderhoudt goede communicatie met de voorzitter en commissieleden over zaken die de ACSG betreffen