

A-008 samenwerking commissie en secretariaat

1. Inleiding

In het kader van het stroomlijnen van onze werkzaamheden is een projectstartup (KMS-document P-101) geïntroduceerd. Het zo goed mogelijk uitvoeren van de projectstartup vergt een aangepaste samenwerking tussen de commissie en het secretariaat.

De basis voor de beschrijving van de gewijzigde samenwerking tussen commissie en secretariaat is de volgende KMS-documenten:

- A 003 taakomschrijving commissie;
- A 004 taakomschrijving secretariaat;
- A 006 taakomschrijving secretaris;
- A 007 taakomschrijving adviseur secretariaat.

2. Uitgangspunten

De samenwerking moet leiden tot begrijpelijke en specifieke adviezen, die ook voor de schademelders, die niet thuis zijn in de materie, goed zijn te begrijpen.

3. Benoeming lid van de commissie als portefeuillehouder

Tijdens het teamoverleg 'Gebouwen' en 'Landbouw' van het Secretariaat worden o.a. de op te starten onderzoeken besproken. Van die onderzoeken bespreken de adviseurs welke adviseur aanspreekpunt wordt en welk lid van de commissie zij voorstellen als PH (Portefeuille Houder).

De in het teamoverleg overeengekomen adviseur legt beide keuzes voor aan de secretaris. Een andere mogelijkheid om tot een PH te komen doet zich voor tijdens de commissievergaderingen. In die vergadering worden de nieuw binnengekomen onderzoeken besproken. Tijdens de vergadering kan een commissielid aangeven interesse te hebben om als PH voor het betreffende onderzoek te fungeren.

De secretaris legt het voorstel, na overleg met de beoogd PH m.b.t. eventuele randvoorwaarden, ter accordering voor aan de voorzitter. Indien er echter over de keuze van de PH en/of adviseur verschil van inzicht is tussen commissie en secretariaat, bepalen voorzitter en secretaris wie beide functies gaat uitvoeren. Deze twee hebben ook contact als er tijdens de uitvoering van het onderzoek 'onoverkomelijke' meningsverschillen ontstaan tussen PH en adviseur over het verloop van het onderzoek.

De PH (of de vervanger) blijft tot en met het versturen van het uiteindelijke advies het eerste aanspreekpunt voor de adviseur.

De PH fungeert als de technisch inhoudelijke sparringpartner/begeleider van de betreffende adviseur. Indien gewenst kan in overleg met de PH een ander commissielid worden gevraagd om specifieke kennis in het onderzoek in te brengen.

4. Uitvoering

Hieronder zijn de volgende voorstellen gedaan ter ondersteuning van het bereiken van het doel zoals in de inleiding is beschreven:

- a. De adviseur legt het document project- startup (PSU) en het concept Plan van Aanpak (PvA) voor aan de PH;
- b. De PH toetst het PSU/PvA en formuleert zo nodig verbetervoorstellen en verzendt dit naar de adviseur;
- c. Na goedkeuring van het PvA door de PH stuurt de secretaris dit naar de betreffende Provincie;

- d. De adviseur legt de eerste versie van het concept ontwerpadvies voor aan de PH;
- e. De PH toetst het concept-ontwerpadvies en formuleert zo nodig en eventueel in overleg met andere commissieleden, verbetervoorstellen en verzendt dit naar de adviseur;
- f. Na goedkeuring van het concept-ontwerpadvies door de PH stuurt de adviseur dit aan overige leden commissie;
- g. De adviseur verzamelt de opmerkingen van commissieleden op het concept-ontwerpadvies en verwerkt deze.
- h. Bij substantiële aanpassingen zendt de adviseur het aangepaste concept-ontwerpadvies naar de PH en vraagt goedkeuring van het aangepaste ontwerpadvies;
- i. De adviseur stuurt het ontwerpadvies naar de betrokken partijen;
- j. De adviseur verzorgt de reacties die naar aanleiding van het ontwerpadvies worden gedaan. Indien het inhoudelijke reacties betreffen worden deze kortgesloten met de PH;
- k. Het (organiseren van hoorzittingen en) verwerken van zienswijzen;
- l. De conceptversie van de verwerking van hoorzittingen en/of zienswijze(n) wordt door de adviseur voorgelegd aan de PH.
- m. Na goedkeuring door de PH verstuurt de adviseur het advies naar de belanghebbenden en commissieleden.

Bovenstaande procedure kent een aantal momenten waarop de PH en de adviseur het met elkaar eens moeten zijn. Het kan gebeuren dat er na een (beperkt) aantal uitwisselingen van standpunten geen overeenstemming wordt bereikt. Als dat het geval is, geeft een van hen of beiden aan respectievelijk de voorzitter (door de PH) en/of de secretaris (door de adviseur). Voorzitter en secretaris bekijken vervolgens hoe het onderzoek moet worden vervolgd.