

P-106 Externe communicatie

1. Inleiding

De ACSG wil op een duidelijke en transparante wijze communiceren over ontwikkelingen en resultaten van haar werk richting de opdrachtgevers (provincies) en betrokkenen (drinkwaterbedrijven, landbouworganisaties, pandeigenaren, landbouwbedrijven, etc.).

2. Externe communicatie

De externe communicatie van de ACSG bevat de volgende onderdelen:

- Het jaarverslag. Na afloop van elk kalenderjaar wordt een overzicht gegeven van de verzoeken die afgelopen jaar zijn binnengekomen, de verzoeken die zijn afgehandeld en de nog op 31 december van het jaar in behandeling zijnde verzoeken;
- De website van de ACSG is onderdeel van de website van BIJ12. De website wordt door het secretariaat van de ACSG in samenwerking met de communicatiemedewerkers van BIJ12 bijgehouden. De website is bedoeld voor externe communicatie. Het geeft inzicht in het werk van de commissie, bevat links naar inhoudelijke documenten zoals Instellingsbesluit en jaarverslagen en geeft actuele informatie over de lopende projecten. Op de website is ook het klachtenformulier en contactformulier te vinden;
- Het beantwoorden van vragen van de pers. Dit verloopt via externe communicatieadviseurs en de voorzitter van de ACSG. Dit vindt plaats in overleg met het secretariaat en de commissie.

3. Werkwijze

Het secretariaat wijst een medewerker aan van de communicatieafdeling van BIJ12, die verantwoordelijk is voor het vormgeven van het jaarplan en voor de website.

4. Vertrouwelijkheid

Gezien de vertrouwelijkheid van het werk van de commissie dient alle communicatie met externen zorgvuldig te gebeuren.