

P-107 Omgaan met Woo-verzoeken

1. Wat is een Woo-verzoek?

Woo staat voor Wet open overheid (hierna: Woo). Een Woo-verzoek is een verzoek om openbaarmaking van informatie. Iedereen kan een Woo-verzoek indienen (zie bijlage 1. Achtergrond Woo-verzoek). Er hoeft bij de verzoeker geen sprake te zijn van een belang bij openbaarmaking. Het indienen van een Woo-verzoek is vormvrij. Dat betekent dat een Woo-verzoek ook mondeling of per e-mail kan worden ingediend. Een Woo-verzoek is daarom soms moeilijk te herkennen.

Een verplichting tot het in behandeling nemen van Woo-verzoeken bestaat alleen voor:

- een bestuursorgaan;
- een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf¹.

Bestuursorgaan

De ACSG is een zelfstandig bestuursorgaan en valt daarom onder de werking van de Woo. Dit is bij gerechtelijke uitspraak van de rechtbank Noord-Nederland op 7 augustus 2014 bepaald.

2. Termijnen

Voor de Woo gelden de navolgende termijnen. Bij een te algemeen verzoek dient binnen **twee weken** na ontvangst van het verzoek de verzoeker verzocht te worden om het verzoek nader te specificeren.

Binnen **twee weken** na ontvangst van een verzoek kan een verzoek buiten behandeling gesteld worden indien verzoeker misbruik maakt van openbare publieke informatie of het verzoek evident geen bestuurlijke informatie betreft.

Binnen **vier weken** dient op het verzoek beslist te worden. Deze termijn kan maar één keer worden verlengd met **twee weken**.

In het geval van een zeer omvangrijk voldoende gespecificeerd verzoek welke **niet binnen de wettelijke termijn** kan worden beslist, kan de ACSG voor het einde van die termijn in overleg met verzoeker treden over de prioritering van de afhandeling van het verzoek. Van de verzoeker wordt verwacht dat hij hier redelijke medewerking aan zal verlenen. Er kunnen afspraken worden gemaakt over de verstrekking van de gevraagde documenten en de gewenste volgorde.

3. Werkwijze

In eerste instantie moet beoordeeld worden of het om een Woo-verzoek gaat.

Het stappenplan dat op de volgende pagina is opgenomen, is het stappenplan dat BIJ12 volgt en dat ook door de ACSG wordt gevolgd.

4. Hoe dien ik een Woo-verzoek in bij de ACSG?

U mag informatie opvragen over het handelen van de ACSG. U maakt dan gebruik van de Wet openbaarheid van bestuur (Woo). U kunt hiervoor een informatieverzoek indienen.

Een Woo-verzoek kent geen vormeisen, maar dient wel te [voldoen](#) aan de volgende vier criteria:

1. in het Woo-verzoek wordt zo precies mogelijk aangegeven waarover informatie wordt gevraagd;
2. het verzoek moet gaan om informatie die in documenten is vastgelegd;
3. het verzoek moet gaan om informatie waar het bestuursorgaan over beschikt, en

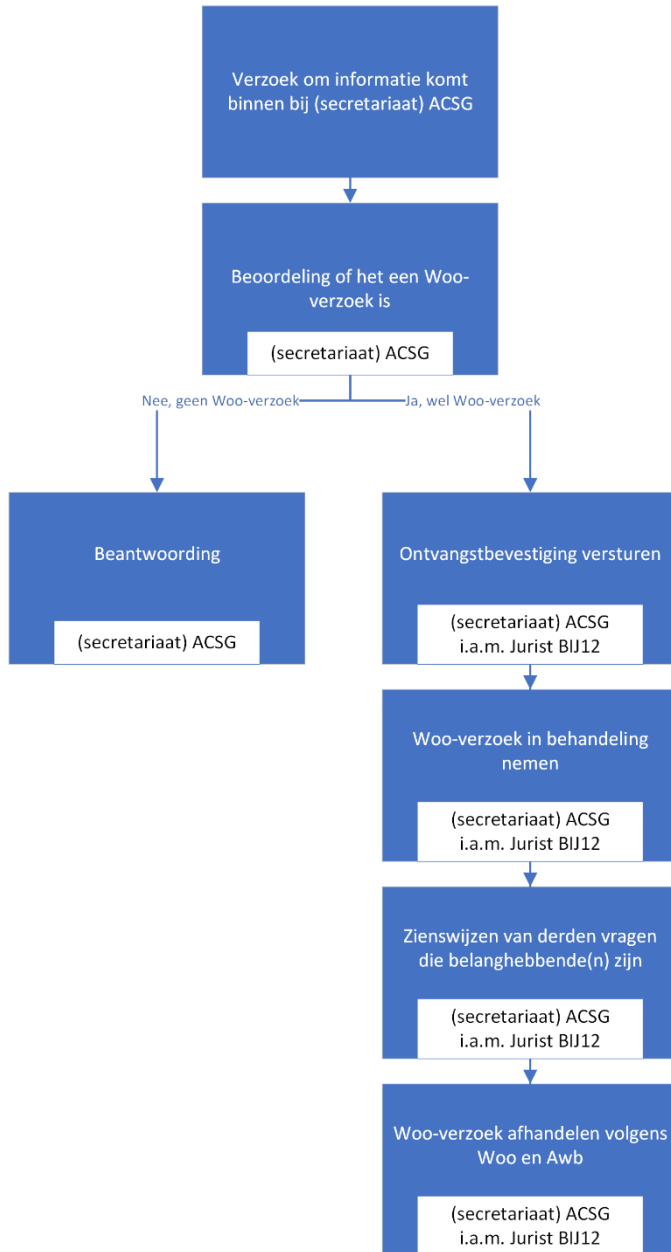
¹ Artikel 3, eerste lid van de Wet openbaar bestuur bepaalt het volgende: Een ieder kan een verzoek om informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf.

- de informatie moet gaan over beleid van een bestuursorgaan of over de voorbereiding en uitvoering ervan.

U kunt uw [Woo-verzoek](#) het beste schriftelijk bij de ACSG indienen.

[Gaat de ACSG in op uw Woo-verzoek](#), dan is de informatie vanaf dat moment publiek toegankelijk via [de website van BIJ12](#).

5. Stappenplan Woo-verzoek



6. Kosten Woo-verzoek

De Woo staat niet toe dat er kosten in rekening gebracht worden voor de elektronische verstrekking. Wanneer u specifiek vraagt om een gedrukte kopie mag daar een prijs voor gerekend worden. De kosten gaan alleen over de vervaardiging van kopieën, niet over andere kosten zoals bijvoorbeeld portokosten. Om gemakkelijk én uniform te berekenen wat de vergoeding bedraagt, is er [een tarieventabel](#) opgesteld.

7. Welke gegevens worden niet openbaar gemaakt

Artikelen [5.1](#), [5.2](#) en [5.3](#) Woo geeft een overzicht welke documenten niet openbaar gemaakt worden en of worden weggelakt (zie onderstaand).

Artikel 5.1. Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
 - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
 - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
 - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
 - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
 - e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
 - b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
 - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
 - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
 - g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
 - h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
 - i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2. Persoonlijke beleidsopvattingen

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

Artikel 5.3. Informatie ouder dan vijf jaar

Bij een verzoek om informatie die ouder is dan vijf jaar motiveert het bestuursorgaan bij een weigering van die informatie waarom de in artikel 5.1, tweede of vijfde lid, of artikel 5.2 bedoelde belangen ondanks het tijdsverloop zwaarder wegen dan het algemeen belang van openbaarheid.